

УТВЕРЖДАЮ:

И. О. директора ОГБОУ «Школа-интернат №89»

О. А. Зверева

« _____ » _____ 2024 г.

План работы

**областного государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
"Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья № 89 "**

на 2024-2025 учебный год

РАССМОТРЕНО:

на педагогическом совете

ОГБОУ «Школа-интернат №89»

Протокол № _____

от « _____ » _____ 2024 г.

г. Ульяновск

Содержание

1. Информационная справка о школе-интернате.
2. Анализ работы школы-интерната за 2023-2024 учебный год.
 - 2.1. Анализ учебной деятельности.
 - 2.2. Анализ воспитательной работы.
 - 2.3. Анализ работы социального педагога.
 - 2.4. Анализ работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра.
 - 2.5. Анализ работы медицинской службы.
 - 2.6. Анализ финансово – хозяйственной деятельности.
3. Цели и задачи школы-интерната на 2024-2025 год.
4. План работы на 2024-2025 учебный год:
 - 4.1. Обеспечение всеобщего основного образования.
 - 4.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.
 - 4.3. Обеспечение базового и дополнительного образования.
 - 4.4. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе.
 - 4.5. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и воспитанности обучающихся, воспитанников.
 - 4.6. План работы социального педагога.
 - 4.7. План работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра.
 - 4.8. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.
5. Создание условий для достижения конечных результатов:
 - 5.1. Методическая работа.
 - 5.2. Работа с педагогическими кадрами.
 - 5.3. Работа с родителями, общественностью, производственными коллективами, в социуме.
 - 5.4. Управление достижением оптимальных конечных результатов:
 - 5.4.1. Организационно-педагогические мероприятия.
 - 5.4.2. Инспекционно-контрольная деятельность
 - 5.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

1. Информационная справка

1.1. Общие сведения об образовательном учреждении

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:
областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
№ 89 "

Местонахождение:

432072, Россия, г. Ульяновск, б-р Фестивальный, 20.

Тел./ факс (8422) 22-16-53, 22-16-86.

Устав:

Утвержден Министерством образования и науки Ульяновской области (Распоряжение №1344-р от 04.07.2016 г.), согласован с департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (Распоряжение №928-р от 01.07.2016 г.)

Учредитель:

Министерство образования и науки Ульяновской области.

Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе:

ИНН 7328026926 от 24.08.1995г. Серия 73 № 001901081.

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

Серия 73 № 002258680, основной государственный регистрационный номер 1027301585850, 14 июля 2016 года за государственным регистрационным номером 2167325505147. Инспекция Федеральной налоговой службы по Ленинскому району г. Ульяновска.

Свидетельство о праве на имущество:

№73-73-01/416/2009-382 от 29.03.2016 г.

Выдано: Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ульяновской области.

Свидетельство о праве на земельный участок.

№73-73-01/461/2014-050 от 31.03.2016 г.

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 73А01, регистрационный № 0000515 от 08 апреля 2015 г. Свидетельство действительно по 8 апреля 2027 года. Выдано: Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности:

№3152 серия 73ЛО1, номер бланка 0001696, от 10 мая 2017 г. Выдана: Комитет по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области.

Образовательная деятельность в соответствии с лицензией

Начальное общее образование

Основное общее образование

Среднее общее образование

2. Анализ работы школы-интерната за 2023-2024 учебный год

Анализ учебной деятельности за 2023-2024 учебный год, планирование на 2024-2025 учебный год.

Сведения об обучающихся школы-интерната.

На начало 2023-2024 учебного года в школе было скомплектовано 15 классов (из них 8 классов-комплектов), с общим количеством обучающихся 75 человек.

Во втором полугодии прибыл 1 обучающийся (Овчаров Захар подг. б). На конец учебного года – 76 обучающихся.

В течение учебного года обучалось на дому 15 человек. Имеют инвалидность 73 обучающихся.

Сведения об образовательных программах, реализуемых в школе-интернате в 2023-2024 учебном году

- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вариант 6.2 – подготовительный а, 1а, 2а, 3а, 4а;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вариант 6.3 – подг б, 2б, 3б, 4б;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, вариант 6.4- 1д, 4д;
- Адаптированная основная образовательная программа основного общего образования, вариант 6.2 – 5а, бв, ба, 7а, 8а, 9а, 10а;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 1 вариант – 3г, 6б, 8б;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с НОДА и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 1 вариант – 5б, 9б, 10б;
- Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с НОДА и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), 2 вариант – 5д, 7д, 9д, 11д, 12д.

Данные об обучающихся по реализуемым образовательным программам:

| | АООП НОО ОВЗ | ООО | СОО | АООП УО | Всего |
|--|-----------------|-----|-----|---------|-------|
| Общая численность уч-ся | 22 | 24 | 0 | 30 | 76 |
| Общее число классов (с учетом комплектов) | 5 | 5 | 0 | 5 | 15 |

Данные о контингенте обучающихся по годам:

| Учебный год | Общее число обучающихся | Численность по полу |
|-------------|-------------------------------|------------------------|
|-------------|-------------------------------|------------------------|

| | | Мальчики | девочки |
|-----------|----|-----------------|----------------|
| 2011-2012 | 80 | 40 | 40 |
| 2012-2013 | 84 | 43 | 41 |
| 2013-2014 | 84 | 50 | 34 |
| 2014-2015 | 83 | 51 | 32 |
| 2015-2016 | 87 | 55 | 32 |
| 2016-2017 | 92 | 64 | 29 |
| 2018-2019 | 94 | 57 | 37 |
| 2019-2020 | 89 | 54 | 35 |
| 2020-2021 | 87 | 56 | 31 |
| 2021-2022 | 79 | 50 | 29 |
| 2022-2023 | 73 | 42 | 31 |
| 2023-2024 | 76 | 45 | 31 |

Обучающиеся по национальности: русские – 38 чел., татары – 23 чел., чувашаи - 9 чел., мордва – 1 чел., азербайджанцы – 2 чел., украинцы – 2, вьетнамцы – 1 чел.

Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 4 человека.

Численность групп продленного дня – 11, в них воспитанников – 55 чел. Численность групп круглосуточного пребывания – 2, в них воспитанников – 7 чел.

Вывод: контингент обучающихся стабилен, школа-интернат полностью укомплектована.

Сведения о педагогических работниках

| | | |
|---|---------|------|
| Количество педагогических работников | 42 чел. | |
| Из них: | | |
| - с высшим образованием | 37 чел. | 88% |
| - со средним профессиональным образованием | 5 чел. | 12% |
| Имеют квалификационные категории | 39 чел. | 92% |
| в том числе: | | |
| - высшую категорию | 33 чел. | 78% |
| - первую категорию | 5 чел. | 12% |
| - соответствие занимаемой должности | 2 чел. | 4% |
| - без категории, соответствия занимаемой должности | 2 чел. | 4% |
| Прошли курсы повышения квалификации в 2023-2024 учебном году | 16 чел. | 38% |
| - за последние 3 года | 42 чел. | 100% |
| Имеют государственные и ведомственные награды, почетные звания) | 9 чел. | 21% |

Имеют квалификационные категории (высшую и первую) – 90% педагогов.

В 2023-2024 учебном году прошли аттестацию:

- на соответствие занимаемой должности - 1 педагог;
- на первую квалификационную категорию – 2 педагога (получили впервые);
- на высшую квалификационную категорию – 7 педагогов.

Количество педагогов, не имеющих квалификационные категории и соответствие занимаемой должности – 2 человека (4%).

Состав руководящих, педагогических, медицинских кадров

| | |
|------------------|--|
| Должность | Ф.И.О. директора, заместителей (полностью), по другим должностям - количество работников. |
|------------------|--|

| | |
|---|--|
| И.о директора | Зверева Ольга Александровна |
| Заместители директора по: учебно-воспитательной работе | Матвеева Татьяна Валентиновна Прокофьева Марина Вадимовна |
| Педагог-психолог | 3 |
| Дефектолог | 1 |
| Логопед | 2 |
| Социальный педагог | 1 |
| Тьютор | 2 |
| Учителя | 21 |
| Воспитатели | 8 |
| Методист | 1 |

Для достижения поставленной цели: повышение качества освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и в рамках методической темы «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» в 2023 – 2024 учебном году педагогическим коллективом решались следующие задачи:

1. Совершенствовать применение ИКТ-технологий в учебном процессе.
2. Внедрять современные образовательные технологии в рамках учебно-практической, экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся.
3. Развивать профориентационную образовательную среду в рамках реализации предметной области «Технология».
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение, индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса.
5. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, способствующие достижению качественных результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа учителей была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышения качества знаний обучающихся по предметам.

Учет индивидуальных возможностей, дифференциация образовательных методов и приемов в работе осуществлялись через разработку рабочих программ и календарно-тематического планирования, подготовку дидактического материала, организацию различных видов деятельности на уроках, внеурочных занятиях, оценку результатов детей.

Применение современных образовательных технологий демонстрировалось учителями в рамках предметных недель. Учителями разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам с использованием ИКТ: литературные гостиные, уроки-путешествия, уроки безопасности, хакатон и др. Создано большое количество презентаций к урокам и внеклассным мероприятиям. Учителя работают с использованием информационно-коммуникационных технологий, находят учебные материалы в интернете, используют информационно-коммуникационные технологии для мониторинга развития учеников, для тестирования. Использование инновационных технологий помогает учителям найти

индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания учащихся.

В течение учебного года на высоком методическом уровне были проведены следующие предметные недели:

- Неделя безопасности и спорта

Ответственные: учителя физкультуры: Пивцова А.А.

- Неделя естественных наук

Ответственные: Айзятуллова О.Н., Осипова Г.В., Салихова Э.А.

- Неделя точных наук

Ответственные: Круглова Е.В., Файзуллова А.С., Абрамова Т.И., Салихова Э.А.

- Неделя гуманитарных наук

Ответственные: Алексеева Е.В., Князькова В.В., Шакирова Р.М., Синдяева Л.А., Ускова О.В.

- Неделя творчества

Ответственные: Александрова И.В., Белова Н.В.

- предметная неделя начальной школы

Ответственные: Макарова И.Н., Мазилкина Е.В., Зеленская И.А., Тарасова Ю.В., Карпушкина Т.В., Охотина Е.А., Мяннанова Г.А.

В предметных неделях приняли участие и специалисты, осуществляющие коррекционное сопровождение, что позволило обратить внимание и на опыт взаимодействия учителей и специалистов в вопросах индивидуального и дифференцированного подходов в обучении детей.

По итогам проведения предметных недель были награждены победители различных конкурсов, рисунков, викторин и т.п.

Учителя посещали уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными приемами использования электронных образовательных ресурсов. Таким образом, учителя продолжают пополнять коллективную «методическую копилку» МО наиболее интересными педагогическими находками, разработками уроков, результативных фрагментов уроков, сценариев внеклассных мероприятий и праздников.

План проведения предметных недель выполнен полностью согласно графику проведения предметных недель на 2023-2024 учебный год.

Проведение открытых мероприятий, самообразование, работа методических объединений, участие в профессиональных конкурсах направлены и на решение задачи **по повышению профессиональных компетенций в вопросах реализации ФГОС**. Данные формы работы позволяют педагогам совершенствовать профессиональные умения, расширять спектр применяемых образовательных технологий.

Федеральные государственные образовательные стандарты ставят перед учителями задачу формирования у обучающихся универсальных учебных действий, одним из решений которой является проектная деятельность.

Все педагоги активно участвуют в профессиональных конкурсах, делятся методическими разработками в информационном образовательном пространстве.

В 2023 – 2024 учебном году прошли курсы повышения квалификации 16 педагогов по теме «Современные образовательные технологии в области коррекционной педагогики».

**Итоги успеваемости обучающихся по реализуемым программам
за 2023-2024 учебный год:**

| Реализуемые АООП | Всего учащихся | Количество отличников | Количество ударников | Количество успевающих | Количество неуспевающих н/а |
|------------------|----------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------------|
| АООП НОО ОВЗ | 22 | 0 | 2 | 21 | 1 |

| | | | | | |
|----------|----|---|----|----|---|
| АООП УО | 30 | 0 | 4 | 30 | 0 |
| АООП ООО | 24 | 0 | 12 | 24 | 0 |
| АООП СОО | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ИТОГО | 76 | 0 | 18 | 75 | 1 |

Мониторинг Министерства:

Коэффициент обученности (успеваемость) – 98%.

Коэффициент образования (качество) – 37% .

СОУ – 46%

Школьный мониторинг:

Начальная школа (АООП НОО НОДА, вариант 6.2):

В подготовительном а, 1а классах результаты мониторинга предметных результатов представлены в таблице:

| Предметы | Уровень | Математика | | | | Окружающий мир | | | | Литературное чтение | | | | Русский язык | | | | Музыка | | | | ИЗО | | | | Технология | | | | АФК | | | |
|----------|---------|--------------|--------|---------|---------------|----------------|--------|---------|---------------|---------------------|--------|---------|---------------|--------------|--------|---------|---------------|---------|--------|---------|---------------|---------|--------|---------|---------------|------------|--------|---------|---------------|---------|-----|---|---|
| | | Кол-во уч-ся | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | Низкий | Средний | Выше среднего | Высокий | | | |
| 0а | 6 | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | 6 | - | - | - | - | 6 | - | - | - | 5 | 1 | - | - | 5 | 1 | - | - | - | 6 | - |
| 1а | 3 | 1 | 1 | 1 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 | - | 1 | 1 | 1 | - | - | 1 | 2 | - | - | 3 | - | - | - | 3 | - | - | - | 3 | - | |
| ИТОГО %: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 0а | 6 | 84 | 16 | 0 | 0 | 84 | 16 | 0 | 0 | 84 | 16 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | 84 | 16 | 0 | 0 | 84 | 16 | 0 | 0 | 100 | 0 | |
| 100 | 3 | 33 | 33 | 66 | 0 | 33 | 33 | 33 | 0 | 40 | 66 | 33 | 0 | 33 | 33 | 0 | 0 | 0 | 33 | 66 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 40 | 0 | 0 | 100 | 0 | 0 | 0 | |

В 1а классе отмечается стабильно низкий уровень сформированности предметных результатов по основным учебным предметам у Нгуен Туань Заня.

| Класс | Кол-во уч-ся | Успевают | Не успевают | Отличники | Ударники | С одной «4», предмет | С одной «3», предмет | % качества | СОУ, % |
|-------|--------------|----------|-------------|-----------|-------------|----------------------|----------------------|------------|--------|
| 2а | 6 | 5(83%) | 1 | - | Ястребов П. | - | - | 63 | 57 |
| 3а | 5 | 5 (100%) | - | - | Мокшин К. | - | - | 82 | 61 |
| 4а | 2 | 2 (100%) | - | - | - | - | - | 61 | 69 |

Выводы:

- количество отличников – 0, ударников – 2 чел.

- успевают 94% обучающихся.
- СОУ начальных классов составляет 62%
- % качества в начальных классах составляет 69%

АООП УО

| Класс | Кол-во уч-ся | Успевают | Не успевают | Отличники | Ударники | С одной «4», предмет | С одной «3», предмет | % качества | СОУ, % |
|-------|--------------|----------|-------------|-----------|---------------------------|----------------------|----------------------|------------|--------|
| 5б | 2 | 2 (100%) | - | - | Вилкова Е. | - | - | 50 | 70 |
| 6б | 1 | 1 (100%) | - | - | - | - | - | 77 | 63 |
| 8б | 2 | 2 (100%) | - | - | Семенов Н. Губанков М. | - | - | 100 | 75 |
| 9б | 1 | 1 (100%) | - | - | Глушков Б. | - | - | 100 | 88 |
| 10б | 2 | 2(100%) | - | - | - | - | - | 55 | 59 |

Выводы:

- успевают 100% обучающихся
- количество ударников – 4 человека
- СОУ составляет 71%.
- % качества составляет 76%.

АООП ООО:

| Класс | Кол-во уч-ся | Успевают | Не успевают | Отличники | Ударники | С одной «4», предмет | С одной «3», предмет | % качества | СОУ, % |
|-------|--------------|----------|-------------|-----------|---|----------------------|----------------------|------------|--------|
| 5а | 4 | 4 (100%) | - | - | Ведищев А. Гусева Е. Курынова Д. Мезенина Е. | - | - | 100 | 76 |
| 6а | 6 | 6 (100%) | - | - | Хуснутдинова А. Шангин И. Просвирнов Д. | - | - | 70 | 66 |
| 6в | 5 | 5(100%) | - | - | Киричок Е. | - | - | 76 | 68 |
| 7а | 5 | 5(100%) | - | - | Молчанов Д. | - | - | 70 | 60 |
| 8а | 1 | 1 (100%) | - | - | - | - | - | 18 | 45 |
| 9а | 2 | 2 (100%) | - | - | Головкин В. Кашенко В. | - | - | 100 | 74 |
| 10а | 1 | 1 (100%) | - | - | Фаткуллова А. | - | - | 100 | 70 |

Выводы:

- успевают 100% обучающихся.
- отличников – 0, ударников – 12.
- СОУ составляет 65%.
- % качества составляет 76%.

Итоговая аттестация.

В 2023-2024 учебном году результатами экзамена по трудовому обучению:

9б класс:

| Ф.И. обучающегося | Профиль трудовой подготовки | Оценка по предмету |
|-------------------|-----------------------------|--------------------|
| Глушков Богдан | Швейное дело | 5 |

Государственная итоговая аттестация

За курс основного общего образования аттестованы обучающиеся 10а класса.

Итоговые результаты обучающихся 10а класса:

| №, п/п | Ф.И. обучающегося | Предмет | Годовая оценка | Экзаменационная оценка | Итоговая оценка |
|--------|-------------------|--------------|----------------|------------------------|-----------------|
| 1. | Фаткуллова Алия | Математика | 4 (хор.) | 5 (отл.) | 4 (хор.) |
| | | Русский язык | 4 (хор.) | 5 (отл.) | 5 (отл.) |

Средний балл по математике: 5

Средний балл по русскому языку: 5

Цель, задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: повышение качества освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Задачи на 2024-2025 учебный год:

1. Повышать уровень использования педагогами методов практико-ориентированного обучения, информационных технологий, дистанционного обучения.
2. Внедрять современные образовательные технологии в рамках учебно-практической, экспериментальной, исследовательской, проектной деятельности обучающихся.
3. Развивать профориентационную образовательную среду в рамках реализации предметной области Труд «Технология».
4. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение, индивидуализацию и дифференциацию образовательной процесса.
5. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов, способствующие достижению качественных результатов образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ.

2.2. Анализ воспитательной работы за 2023 -2024 учебный год

Педагогический коллектив школы в 2023-24 учебном году в воспитательной работе с обучающимися определил пять основных направлений воспитания личности: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное и спортивно-оздоровительное.

Целью воспитательной работы школы в 2023 – 2024 гг. является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Задачи воспитательной работы:

1. Создание условий для творческого развития учащихся и педагогов, в том числе через участие в ПАШ «ЮНЕСКО»;
2. Развитие эффективных форм профориентационной работы с обучающимися;
3. Развитие эффективности системы дополнительного образования, внеурочной деятельности;
4. Обновление содержания программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
5. Создание условий для профессионального совершенствования педагогов дополнительного образования;
6. Организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
7. Интеграция в общество детей-инвалидов и детей с ОВЗ через предоставление им реальных возможностей участвовать в спортивной жизни наравне со здоровыми сверстниками.
8. Развитие в регионе адаптивного спорта, параолимпийского движения.
9. Социализация учащихся с ОВЗ через привлечение к участию в мероприятиях с использованием средств АФК (спортивно-оздоровительные праздники, соревнования, викторины, эстафеты и т. д.).
10. Реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;
11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе –интернате интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

Эффективность воспитательной работы за 2022 - 2023 год по направлениям:

Духовно-нравственное воспитание: воспитание моральных устоев личности, взаимоотношений в коллективе.

- Декада семейного общения. В рамках мероприятия прошли: клубные и классные часы по темам: «Человек без семьи, что дерево без плодов», «Только трудом держится дом», «Семья сильна, когда над ней крыша одна», «Семья без детей, что цветок без запаха», «Зачем и клад, когда в семье лад», «В семье и каша гуще», «Вся семья вместе, так и душа на месте» и другие. Мероприятия посвящены: изучению и составлению родословной семьи, изучению семейных хобби и промыслов, разным поколениям семьи, традициям имя наречения в семье, значению родовых имен, проведению дней ангела и крестин, семейным реликвиям и традициям. Одним из ярких мероприятий стало изготовление семейных календарей в рамках работы школьной типографии «Фрактал». Изготовленные календари были подарены ребятам во время проведения клубных часов.

-«Уроки Доброты», проходившие в рамках декады инвалидов. Воспитатели 1-2-х классов провели клубные часы «Дорогою добра», занятия проходили в игровой форме. Цель: формировать у учащихся доброту, милосердие, выявить представление о добрых словах и добрых поступках, обратить внимание детей на то, что «волшебные слова» непременно должны сочетаться с добрыми поступками, изучать и анализировать пословицы о доброте, активизировать умственную активность учащихся через игру. Ребята проявляли активное участие в игре и в творческом задании – составили аппликацию «Планета доброты», участвовали в сценках.

Воспитатели 3-4 классов провели занятие «Если добрый ты». Мероприятие направлено на: формирование этических норм поведения в обществе и общения друг с другом, развитие эмоционально-ценностной сферы учащихся. Задачи: формировать у учащихся этические представления, знания о категориях добра и зла; развитие умений сравнивать, анализировать, выделять главное, обобщать; формировать умение совместно работать в группе; способствовать процессу самопознания через создание условий для самовыражения. Форма проведения: педагогическая мастерская. Методы проведения – поисковые, дискуссионные, игровые (моделирование жизненно-важных ситуаций в сюжетной игре). Оборудование: запись песни «Если добрый ты...», «Дорогою добра», волшебный сундук сказок, карта путешествия, корабль, карандаши, листы бумаги, клей, фломастеры, карточки со словами. Ребята работали в группах, выполняли различные интересные задания, исполняли песни.

В 5-12-х классах воспитатели подготовили конкурсную программу «Мир добра». Цель: раскрыть нравственную ценность такого качества, как доброта, воспитывать доброжелательное отношение ко всему окружающему, развивать творческий потенциал, учить детей высказывать свои мысли, работать в группах, раскрывать и развивать коммуникативные качества. Яркость и эмоциональную насыщенность занятию придавало выразительное чтение учащимися стихотворений и отрывков литературных произведений. Следует отметить удачный подбор ситуаций для обсуждения, соответствующий заданной тематике. Все конкурсы носили творческий характер. Дети с удовольствием участвовали в обсуждении темы, связанной с добротой, заботой, участием, милосердием.

В подготовке и проведении «Урока доброты» приняло участие 50 обучающихся. Все мероприятия проходили в классных кабинетах в соответствии с санитарными требованиями.

- Единый клубный час, посвященный первому в истории космонавту планеты Ю.А. Гагарину. Цель мероприятия - научить ценить и беречь наследие прошлого, воспитание патриотизма, гордости за свой народ и свою историю.

Так же классными руководителями, воспитателями были проведены следующие мероприятия: литературные гостиные «Любимая книга в моей семье», «Мир сказок», «Мой любимый литературный герой», «Поэты России», «Родовое древо моей семьи», тематические клубные, классные часы: «Право ребёнка на семью», «Семья-твоя защита», «Авторитет отца и матери», «Когда

в семье лад». Учащиеся приняли участие в декадах: пожилых людей; инвалидов; семьи; за здоровый образ жизни. Были организованы: игра-путешествие «Отчий дом», беседы «Права и обязанности ребёнка», «Символика моего государства», конкурс сочинений «Славные страницы истории», классные и клубные часы «Поклонимся великим тем годам», «Памяти павших будьте достойны», конкурс рисунков «Война глазами детей», конкурс стихов о войне. В преддверии дня Победы учащиеся школы-интерната стали участниками проекта «Фото победителя». Педагоги и учащиеся школы-интерната совместно подготовили презентацию, в которой представлены фотографии участников войны, детей-войны из семейного архива, а так же краткая информация о боевом и жизненном пути героев.

5 мая во всех классах ОГБОУ «Школа-интернат №89» прошли классные и клубные часы «Бессмертный полк. День Победы», посвященные годовщине Победы Советских войск над фашистскими захватчиками с использованием материалов внеурочных занятий «Разговоры о важном». Ребята узнали историю создания движения «Бессмертный полк», ответили на вопросы викторины о городах-героях и важнейших событиях войны, рассказали одноклассникам о своих родственниках, которые приняли участие в ВОВ. Учащиеся, совместно с классными руководителями, воспитателями читали письма из книги «Солдатские письма», которая многих очень заинтересовала. В конце мероприятия зажгли Свечу Памяти и почтили Минутой Молчания всех павших в годы ВОВ. Низкий поклон и вечная память героям Великой Отечественной войны. Приняли участие в акции «Окна Победы» - по всей стране украшают окна квартир, домов и школ символами Великой Победы: георгиевскими лентами, красными звездами, словами благодарности в адрес ветеранов.

Спортивно-оздоровительное направление: занятия спортом, правильное питание, проведение дней здоровья, спортивных праздников и фестивалей.

Учащиеся школы-интерната приняли участие в таких мероприятиях как:

-клубные часы по теме «Мы за здоровый образ жизни», посвященные Всероссийскому дню трезвости. Проведены 11 сентября в соответствии с письмом Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области.

-экскурсия в пожарную часть учащиеся ОГБОУ «Школа-интернат №89» побывали на Основными целями экскурсии являлись:

-Обучение детей правильному поведению во время пожара.

-Изучение мер предосторожности, позволяющих избежать возгорания.

-Систематизация знаний об основных причинах появления пожара.

-Изучение основных техник тушения пожара.

-Воспитание уважения и интереса к опасной профессии пожарного.

Во время экскурсии обучающиеся имели возможность не только посмотреть на спасательную машину со стороны, но и изучить ее внутреннее оборудование. Информация, полученная из первых уст, вызвала у ребят большой интерес.

Экскурсия в пожарную часть позволила детям узнать подробности о профессии пожарного, процессе обучения и подготовки пожарных,

предшествовавшего их допуску к выполнению служебных обязанностей. Это способствовало формированию уважения к нелегкому труду.

Во время экскурсии у обучающихся было сформировано понимание опасности огня, а также ребята узнали о важности своевременного обращения в пожарную службу за помощью. Прямое общение с работниками службы способствовало повышению ответственности у детей, и будет препятствовать необдуманным поступкам, которые могут повлечь за собой пожар. Дети смогли не только пополнить свой багаж знаний, но и обучиться осторожному поведению с огнем.

В 2023-2024 учебном году была продолжена работа опорной профессиональной площадки по адаптивной физической культуре. В первом полугодии 2022-2023 учебного года обучающиеся приняли участие в:

- Областных паралимпийских играх
- Спартакиаде «Выше, быстрее, сильнее» в рамках программы «Динамо-детям России»(сентябрь).
- Спортивных соревнованиях «Нормы ГТО» (октябрь);
- Мастер-классах в рамках фестиваля «ПРОСТОР-территория развития для детей с ОВЗ» (декабрь).
- Мастер-классе по каратэ, который провел Хайруллин Радик Равильевич, мастер спорта России, тренер высшей категории спортивной школы «Фаворит» (декабрь).

Так же в ноябре 2023 г. состоялось заседание областного методического объединения учителей физической культуры и учителей адаптивной физической культуры, в рамках которого были обсуждены актуальные вопросы физического воспитания детей с ОВЗ и детей-инвалидов.

Социальное направление.

Учащиеся, педагоги и родители ОГБОУ «Школа-интернат №89» приняли участие в Фестивале профессий для детей с ОВЗ «ПРОСТОР – территория развития». Мероприятие прошло во Дворце творчества детей и молодёжи. учащиеся, педагоги и родители ОГБОУ «Школа-интернат №89» приняли участие в Фестивале профессий для детей с ОВЗ «ПРОСТОР – территория развития». Мероприятие прошло во Дворце творчества детей и молодёжи.

На фестивале организована работа тематических интерактивных площадок, где пройдут мастер-классы по программированию, конструированию роботов, растениеводству, рисованию, фотосъёмке и театральному искусству.

Ребята приняли участие в деловых играх, создали настольный флорариум и сумочку из фетра, а в «Лаборатории профессиональных проб» смогут примерили на себя такие профессии как швея, маляр, садовод, массажист, столяр, специалист по клинингу, специалист по почтовой связи и т.д.

На брифинг-встрече родители и педагоги познакомились с представителями реального сектора экономики, людьми творческих профессий, которые расскажут о возможностях трудоустройства, профессионального развития и самовыражения для детей с ОВЗ.

На площадке «Вектор твоего профессионального пути» участники фестиваля смогли получить индивидуальные консультации по выбору специальности и образовательной организации для её получения.

В начале ноября в «Школа-интернат №89» был реализован проект «Родные города», направленный на оформление школьной рекреации. Впервые такой проект запускается у нас, проект интересный и очень нужный для нашей школы. Рекреация была оформлена магнитно-маркерными поверхностями, для творчества детей. Рисование с использованием нетрадиционных техник не утомляет детей, у них сохраняется работоспособность и высокая активность на протяжении всего времени, что особенно важно для детей с ОВЗ.

Администрация ОГБОУ «Школа-интернат №89» выражает сердечную благодарность сотрудникам компании филиал «Ульяновск» АО «Газпромнефть – Аэро» и лично директору Александру Николаевичу Гришину за реализацию проекта. Желаем Вашей компании процветания и выражаем надежду на дальнейшее сотрудничество.

Так же проведены:

- устный журнал «Твое будущее»;
- серия классных и клубных часов по теме «В митре профессий»;
- психологическое тестирование «Профориентация»;
- библиотечные уроки по профориентации.

Общеинтеллектуальное направление:

В рамках работы по данному направлению проведены мероприятия по ПДД: викторина «Страна Светофория», библиотечный час «Будь осторожен на дороге», экскурсия «Улицы полны неожиданностей», встреча с представителями ГО и ЧС, азбука улиц и дорог, конкурс рисунков «Знай ПДД!», встреча с работниками ГИБДД, «Урок безопасности», беседа «Урок здоровья» и др.

2 сентября в школе – интернате №89 прошли классные часы по теме «Коррупция. Что это такое», «Мы против коррупции». Цель мероприятий - воспитывать ценностные установки и развивать способности, необходимые для формирования у молодых людей гражданской позиции в отношении коррупции.

Ежегодно 3 сентября в России отмечается особая дата — День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта дата неразрывно связана с трагическими событиями, произошедшими в г. Беслан с 1 по 3 сентября 2004 года. В этот день россияне с горечью вспоминают людей, погибших от рук террористов. Для учащихся школы-интерната №89 был проведен час памяти «Трагедия не должна повториться». Целью мероприятия было рассказать детям о том, что такое терроризм, как ему противостоять и об основных правилах поведения в условиях угрозы терактов. Особое внимание было уделено страшной трагедии Беслана и необходимости солидарности в борьбе против угрозы терроризма.

С 5 по 8 октября в ОГБОУ «Школа-интернат №89» были проведены классные и клубные часы с просмотром видеороликов по следующим темам:

1. «Если вы оказались в заложниках»;

2. «Терроризм – зло»;
3. «Терроризм/Экстремизм: как не попасть в ловушку»;
4. «Время быть внимательными»;
5. «Что нужно делать, чтобы не стать жертвой террористов»;
6. «Жить нужно в мире и взаимопонимании»;
7. «Путь в никуда»;
8. «Радикализм, экстремизм, терроризм»;
9. «Выбери жизнь»;
10. «Мы против терроризма»;
11. «Памяти Дмитрия Разумовского»;
12. «Будьте бдительны!»;
13. «Телефонный терроризм. Школа»;
14. «Вместе против террора».

В общей сложности проведено 14 мероприятий для 75 обучающихся.

Цель мероприятий – информационное противодействие терроризму, формирование активной гражданской позиции у всех категорий граждан.

Ученикам было рассказано, что терроризм и экстремизм сегодня стали серьезнейшей проблемой, с которой человечество вошло в XXI столетие.

В ходе занятий, были раскрыты понятия таких слов как: «терроризм», «теракт» и причины, порождающие желание совершать террористические акты.

Организована дискуссия по вопросам:

- Есть ли надежда, что человечество будет жить без потрясений и конфликтов?

- Что должно для этого измениться в мире?

- Отчего происходит зло и кто повинен в этом?

Учащиеся узнали, что именно молодые люди чаще всего становятся проводниками чуждой и чрезвычайно опасной для настоящего общества идеологии.

Также для педагогического коллектива и обучающихся был проведен инструктаж «Действия персонала и учащихся образовательных организаций в случае опасности» (1 инструктаж для 20 педагогов и 14 инструктажей для 75 обучающихся).

Для 1-4 классов и 5-11 классов было проведено 2 психологических тренинга «Учимся решать конфликты» в мероприятиях приняли участие 20 человек. Так же 20 учащихся приняли участие в акции «Капля жизни» онлайн #капляжизни #этонеиграАнтитеррор

В ноябре 2022 года прошел Месячник по профилактике вредных привычек несовершеннолетних. В рамках месячника в ОГБОУ «Школа-интернат №89» состоялись следующие мероприятия:

-Беседы с несовершеннолетними и их родителями о недопустимости потребления табака, спиртных напитков и других ПАВ.

-Социально-психологическое тестирование.

-Региональная неделя психологии – 2023 «Азбука психологического здоровья».

-Профилактические мероприятия с участием сотрудников органов внутренних дел, врачей-наркологов.

- Единый день безопасности несовершеннолетних.

- Тематические родительские собрания в режиме онлайн.

-Информ-уроки на тему: «Опасности в сети Интернет»; онлайн-уроков здоровья на тему: «Компьютерная зависимость и психическое здоровье», «Дорогой здоровья»; интернет — уроков «Имею право знать», посвященного профилактике употребления наркотических средств и ПАВ.

-Областная акция «Красный тюльпан надежды» в режиме онлайн и др. мероприятия.

Проведение указанных мероприятий способствовало: развитию ценностей здорового образа жизни; изменению ценностного отношения обучающихся к употреблению ПАВ; формированию личной ответственности за свое поведение; созданию условий для формирования жизненно важных умений: устанавливать и поддерживать гармоничные отношения; принимать решения; противостоять групповому давлению; преодолевать стресс и кризисные ситуации.

В соответствии с решением Правительственной комиссии по вопросам реализации Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» с 2013 года ежегодно во Всемирный день ребенка в Российской Федерации проводится Всероссийский день правовой помощи детям.

В целях формирования и повышения правового сознания и правовой культуры молодежи по инициативе Уполномоченного по правам человека в РФ в школе- интернате №89 с 6 по 10 декабря проводился ежегодный Единый урок прав человека, приуроченный к Международному дню прав человека (10 декабря).

В марте 2024 года проведены клубные часы по теме «Обеспечение пожарной безопасности в местах проживания семей с детьми. Предупреждение травмирования и гибели детей при пожарах». В апреле 2024 года проведены клубные часы по теме «Предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием детей». Мероприятия прошли в рамках Единого дня безопасности несовершеннолетних на территории Ульяновской области.

Данные мероприятия позволили закрепить знания учащихся по правилам пожарной безопасности, дорожного движения и безопасности на дорогах и в транспорте, способствовали воспитанию культуры поведения на дороге и в транспорте, с целью предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма.

С 4 по 30 апреля 2024 года в ОГБОУ «Школа-интернат №89» был проведен месячник здорового образа жизни. В рамках месячника, Советом профилактики ОГБОУ «Школа-интернат №89» для учащихся 6-11 классов были проведены:

-Единый день безопасности несовершеннолетних, посвященный теме: «Предупреждение дорожно-транспортных происшествий с участием детей» (проведено 16 классных часов для 79 обучающихся);

-День профилактики для обучающихся общеобразовательных организаций, посвященный теме: «Предупреждение вовлечения детей и подростков в потребление наркотических средств, ПАВ, употребление никотиносодержащих изделий. Профилактика вовлечения несовершеннолетних в антиобщественные действия» (6-11 класс);

-Видео и кинолектории по профилактике употребления ПАВ по теме «Влияние ПАВ на организм человека» (6-11 классы, 30 человек);

Воспитателями, классными руководителями для 30 обучающихся 6-11 классов были проведены разъяснительные беседы, интерактивные лекции, кинолектории, уроки здоровья, направленные на профилактику вредных привычек, формирование здорового образа жизни.

Кроме того, в рамках месячника с 18 по 24 апреля в школе-интернате №89 прошла неделя психологии.

7 апреля в рамках Всемирного дня здоровья воспитателями ГПД проведены оздоровительные, информационно-просветительские мероприятия для 60 обучающихся.

Родители детей, обучающихся в 6-10 классах (30 человек), приняли участие в Едином родительском собрании, организованном ГУЗ Центр общественного здоровья и медицинской профилактики Ульяновской области. Собрание прошло в режиме видеотрансляции на платформе СФЕРУМ и социальной сети ВКонтакте.

Так же в рамках месячника проведена работа с банком данных:

— Проведена сверка данных о несовершеннолетних, замеченных в употреблении спиртных напитков, психоактивных веществ и наркотических средств, состоящих на учете у врачей-наркологов, в органах внутренних дел и рассмотренных на заседаниях комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав по причине употребления данных веществ;

— Проведена сверка данных обучающихся образовательных организаций, состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел;

— Сформирован банк данных обучающихся образовательных организаций по результатам социально-психологического тестирования.

Проведение месячника в ОГБОУ «Школа-интернат №89» способствовало предупреждению развития негативных явлений среди несовершеннолетних, устранению причин и условий им способствующих, формированию тенденций к здоровому образу жизни, укреплению здоровья детей и подростков.

Общекультурное направление.

Наиболее яркими мероприятиями стали:

-День знаний;

-час памяти «Трагедия не должна повториться»(3 сентября 2023 г.). Целью мероприятия было рассказать детям о том, что такое терроризм, как ему противостоять и об основных правилах поведения в условиях угрозы терактов. Особое внимание было уделено страшной трагедии Беслана и необходимости солидарности в борьбе против угрозы терроризма. Ребята внимательно слушали и отвечали на вопросы: Кто такие террористы и откуда они взялись? и др. Школьники просмотрели тематическую презентацию «Терроризм – угроза

обществу» и почтили погибших минутой молчания. Так же были проведены беседы «Мир без насилия», «Вместе против террора»;

- награждение участников и победителей конкурса рисунков «Вода – основа жизни». Все участники получили подарки, победители конкурса – Гусева Екатерина 5 а и Кащенко Вячеслав 9 а награждены ценными призами. Так же компания Bridgestone предложила всем ребятам принять участие во флешмобе, который покажут во время онлайн церемонии награждения победителей конкурса детского рисунка 18 сентября;

- конкурс детского рисунка 2023 на тему «Земля – наш дом» от компании Bridgestone (декабрь 2023 года). Все участники конкурса получили сладкие призы, а победители мероприятия были награждены ценными подарками;

-новогодние праздники, которые прошли в школе-интернате№89 с 21 по 25 декабря. В связи с эпидемиологической ситуацией в регионе, праздники проводились для отдельных классов. Все мероприятия получились очень интересными, полными творческих находок и чудесных номеров. В завершении праздника прошли танцевальные программы. Участники и зрители получили яркие впечатления, и ушли с прекрасным настроением;

В декабре 2023 года проведена декада «Мир добра». В рамках декады прошли мастер-классы во Дворце творчества детей и молодежи, ребята посетили «Шоу мыльных пузырей», участвовали в выставке «Радуга талантов», тематических классных и клубных часах, посмотрели концерт Детской школы искусств №10.

-ежегодный межрегиональный инклюзивный фестиваль "ЛюдиКакЛюди", посвященный Всемирному дню распространения информации об аутизме, который состоялся 2 апреля в Региональном ресурсном центре по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра.

в рамках XXII областного фестиваля детского художественного творчества «Храните детские сердца» участники школьной театральной студии «Экспромт» выступили с театральными постановками по пьесам А. П. Чехова «Толстый и Тонкий» и «Симулянты». Данное выступление получило высокую оценку со стороны членов жюри.

- областной фестиваль детского творчества «Храните детские сердца». Представленная концертная программа была интересной и разнообразной и традиционно включала такие номинации как: театр, вокал, хоровое исполнение, хореография, фольклор, эстрадный жанр. Жюри высоко оценило творческие способности воспитанников школы-интерната. Особенно были отмечены подготовка выступления театрального коллектива, эстетика оформления зала и качество исполнения костюмов, презентационные альбомы.

27 апреля педагоги провели открытые мастер-классы на тему «Новые формы организации обучения и воспитания детей в дополнительном образовании», где они продемонстрируют применение методических средств, приёмов и технологий.

Итоговые конкурсные испытания для финалистов и торжественное награждение победителей состоялось 28 апреля.

- заключительный этап областного фестиваля детского художественного творчества «Храните детские сердца».

- праздник «Последний звонок». Мероприятие состоялось 25 мая 2024 года для обучающихся 9 б, 10 а классов. Программа мероприятия включала: приветственное слово директора, учителей начальной школы, поздравления в стихах от учащихся 1 и 4 классов, творческие номера в исполнении выпускников и родителей.

Большое внимание уделялось занятости учащихся во второй половине дня, во внеурочное время: занятость в кружках, факультативных занятиях, спортивных соревнованиях, организация самоподготовки и воспитательских часов, прогулки. Результатом отлаженной внеклассной работы является участие воспитанников учреждения в конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях на сельском и районном уровнях, результатом участия в которых являются грамоты, призы, благодарственные письма.

В школе-интернате функционирует детская организация «Совет старшекласников». Охват воспитанников – 50%.

Одна из главных задач школы – подготовка к жизни учащихся, физически и нравственно способных жить в современном мире. За время пребывания в школе им необходимо не только приобрести знания, но и освоить новые социальные роли, определенные правовые и нравственные нормы, ценности.

Система соуправления нашей школы направлена на сотрудничество, взаимопомощь, требовательность к дисциплине и ответственности каждого за всех и всех за каждого.

Цель работы детской организации: создание условий для воспитания и развития творчески активной личности, раскрытия способностей и дарований учеников с особыми образовательными потребностями.

Задачи:

- формировать у школьников социокультурные ценности;
- научить организовывать свою жизнь в школе и вне ее;
- совершенствовать нравственные качества личности, для реализации творческого потенциала в социуме;
- воспитывать и прививать жизненно необходимые навыки и привычки доступными видами практической и трудовой деятельностью;
- формировать у школьников развитие художественного вкуса, умение видеть и понимать прекрасное;
- способствовать воспитанию трудолюбивой и любознательной личности ребенка, знающего историю и традиции родного края и уважающего живущих рядом людей;
- содействовать формированию дружного коллектива детей.

Основные принципы работы детского объединения:

- воспитывать в совместной развивающей деятельности детей и взрослых, предоставляя школьникам возможную самостоятельность;
- обеспечивать смену ролей и деятельности для учащихся, что ведет к развитию умений, творческих способностей школьников, выработке у них нравственных качеств;

-создавать условия для собственного поиска путей преодоления неблагоприятных воздействий окружающей социальной среды;

-создавать условия для определения каждым ребенком своего способа самореализации, раскрытия его потенциалов.

Реализация этих принципов обеспечивает взаимодействие педагогов и воспитанников, которое основывается на взаимопонимании, диалогичности и предоставления самостоятельности.

Программа ориентирована на возрастные особенности учащихся, на ведущую роль в ней педагогов.

Уровень воспитанности составил: 2022 – 2023 уч. год -65%, 2023 – 2024 уч. год-66%.

В среднем, рост уровня воспитанности произошёл на 1%, данный результат обусловлен систематическим включением всех воспитанников в систему воспитательной работы в разных её формах.

В школе - интернате обучаются дети разного социального статуса. В связи с этим, формы работы с родителями носят разнообразный характер:

-индивидуальная работа с родителями (консультации, посещения на дому, приглашения на внеклассные мероприятия, вовлечение в коллективные творческие дела класса и школы, участие в управлении школой через работу в родительском комитете и т.д.);

-работа с родителями детей, проживающих в интернате в связи с отдалённостью проживания их родителей (переписка, телефонные сообщения, связь с главами местного самоуправления);

-работа с законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Классными руководителями, педагогом-психологом ведётся диагностика уровня воспитанности детей и адаптационная работа. При этом учитывается:

-положение ребенка в семье, в детском коллективе (социометрия дает возможность отслеживать окружение детей, его эмоциональные привязанности);

-процессы, происходящие в эмоциональной сфере обучающегося;

-самооценка ребёнка;

-особенности его характера и поведения;

-желание ребёнка самоутвердиться и т.п.

-профориентационные диагностики обучающихся, которые проводит социальный педагог.

Проводились беседы, индивидуальные консультации с родителями, где давались рекомендации по каждому ребенку, как с ним работать, как общаться, какой объем заданий он может получить.

За 2023 -2024 год отмечается положительная динамика уровня воспитанности учащихся по группам. Реализован план работы школьного самоуправления. Повысился профессиональный уровень воспитателей, классных руководителей.

Общие выводы и рекомендации.

Поставленные задачи на 2023 – 2024 учебный год в основном были выполнены.

Отмечена положительная динамика уровня воспитанности учащихся по группам. Реализован план работы школьного самоуправления. Повысился профессиональный уровень воспитателей, классных руководителей.

2.3. Анализ работы социального педагога за 2023-2024 учебный год

Работа социального педагога ОГБОУ «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями в здоровья №89» ведется по плану работы на учебный год, утвержденного директором школы-интерната. Для достижения положительных результатов в своей деятельности социальный педагог руководствуется: Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка» от 20.11.1989г., Федеральным законом от №120-ФЗ от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

В течение учебного года **целью** работы социального педагога школы-интерната является создание условий для психологического комфорта и безопасности, обучающихся школы – интернат, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и в школе.

Задачи работы социального педагога:

- Оказать социально – педагогическую поддержку учащимся, имеющимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
- Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
- Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
- Способствовать успешной социализации опекаемых детей с ограниченными возможностями.
- Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализация, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
- Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально – значимую деятельность.
- Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
- Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребёнка.
- Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

Для реализации поставленных задач социальный педагог в работе использовал следующие функции:

Профилактическая функция

- Изучение условий развития ребенка в семье, в школе - интернате, определения уровня его личностного развития, психологического и физического состояния, социального статуса семьи;
- Правовое, психологическое, педагогическое просвещение родителей, учащихся;

Защитно-охранная функция

- Создание банка данных семей о проблемах и конфликтных ситуациях;
- Подготовка документации для педагогических консилиумов, для представления интересов детей в государственных и правоохранительных учреждениях;
- Индивидуальные беседы, групповые занятия с учащимися, состоящими на ВШУ, «группы риска», учащимися, требующими особого внимания.

Организационная функция

- Организация бесед врачей, участковым уполномоченным полиции административного участка, инспектора ПДН и ГБДД.
- Обеспечение индивидуальных консультаций с родителями, педагогами и учащимися.
- Контакт с органами местной власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства с правоохранительными органами, с общественными организациями.
- Организация внеурочной деятельности.

В основе работы социального педагога с учащимися, состоящими на ВШУ, «группы риска», учащимися, требующими особого внимания, попавших в трудную жизненную ситуацию, заложен индивидуальный подход. Индивидуальный подход в воспитании предполагает организацию педагогических воздействий с учетом особенностей и уровня воспитанности ребенка, а также условий его жизнедеятельности. Воспитание учащихся в школе - интернате реализуется через воспитательный процесс – взаимодействие педагогов и детей с целью ориентации их на саморазвитие, самовоспитание, самореализацию.

Социальный педагог проводит изучение контингента подростков и их семей, начиная с младших классов, выделяет учащихся и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, учащихся, требующих особого внимания. Поддерживает тесную связь с родителями, классными руководителями, учителями - предметниками, медицинскими работниками школы - интерната, педагогом - психологом, администрацией школы - интерната, комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав, инспектором по делам несовершеннолетних.

В 2023-2024 учебном году в школе-интернате №89 нет учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета, а так же семей СОП.

В ноябре - декабре 2023 года была проведена профилактическая работа, направленная на выявление суицидальной склонности и предотвращение суицидальных попыток в подростковой среде.

Для выявления суицидального риска и уровня сформированности суицидальных намерений была использована методика «Опросник суицидального риска» в модификации Т.Н. Разуваевой. Было обследовано 15 учащихся. На основе анализа результатов исследования суицидального риска, было выявлено, что учащиеся набрали низкие показатели, то есть риск суицидального поведения у данных подростков отсутствует.

В учебном году было проведено 5 заседаний Совета профилактики, в ходе которых рассматривались вопросы по оптимизации воспитательной профилактической работы, велась индивидуальная профилактическая работа с обучающимися.

Со всеми обучающимися, допустившими нарушение и их родителями, Совет профилактики проводит оперативные мероприятия, направленные на изучение причин отклоняющегося поведения, условий проживания и воспитания ребенка в семье, разрабатывается индивидуальный план работы, направленный на коррекцию поведения обучающимися, оказание психолого-педагогической поддержки. Также классные руководители присутствовали на заседаниях Совета профилактики, в своих выступлениях они отражали основные направления воспитательной профилактической работы с каждым обучающимся.

Составлен совместный план работы с ОПДН, отделом опеки и попечительства. Организация совместной деятельности необходима в работе по ранней профилактике безнадзорности, девиантного поведения и в работе с неблагополучными семьями, создания условий для оказания практической помощи родителям в разрешении сложившейся ситуации.

В школе - интернате проводились мероприятия по профилактике правонарушений с приглашением инспектора по делам несовершеннолетних.

В новом учебном году социальный педагог продолжит свою работу направленную на создание условий психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье, школе. Усилить совместную работу со всеми службами школы – интерната, классными руководителями и воспитателями, структурными подразделениями района по профилактике правонарушений и безнадзорности.

2.4. Анализ работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей за 2023 – 2024 учебный год

Региональным ресурсным центром по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра (далее-РРЦ РАС) был проведен мониторинг организации образовательного процесса детей с расстройствами аутистического спектра (далее – дети с РАС) в Ульяновской области.

По данным мониторинга помощь детям с РАС предоставляется в 101 образовательной организации региона (88 общеобразовательные организации, 15 дошкольные образовательные организации, 3 профессиональные образовательные организации, 6 организаций дополнительного образования, 4 центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи).

В образовательных организациях Ульяновской области обучается 357 детей с РАС, из которых 8 детей находятся на сопровождении в службах ранней помощи, в дошкольных организациях - 126 человека, в общеобразовательных организациях - 216 детей (на уровне начального общего образования - 201 человек, на уровне основного общего образования - 15 человек), из них 73 ребёнка с РАС обучаются на дому, 1-на семейной форме обучения; в организациях среднего профессионального образования обучаются 7 человек).

В 2023-2024 учебном году коррекционно-образовательный отдел РРЦ РАС провёл комплексные развивающие занятия со 150 детьми с РАС, проживающими на территории Ульяновской области.

Для эффективного проведения реабилитационных мероприятий с детьми с РАС в РРЦ РАС проводится диагностика с использованием оборудования ADOS-2. За отчётный период проведено 47 диагностических обследований, в результате которых у 21 ребенка был выявлен аутизм; 16 детей оказались в спектре аутизма; у 3 есть основание для беспокойства; 7 ребят вне спектра.

Одним из направлений работы РРЦ РАС является оказание консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с РАС. В рамках проекта «Мы вместе» в августе 2020 года была организована деятельность «Школы компетентных родителей», которая функционирует и в настоящее время. Участие в обучающих мероприятиях школы дает родителям возможность ориентироваться в существующих эффективных подходах, технологиях и программах помощи, которые они могут применять дома со своими детьми.

В связи с принятием мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции специалисты РРЦ РАС в удалённом режиме на портале РРЦ РАС проводили обучающие мероприятия. За отчетный период специалистами были подготовлены 8 блоков видео консультаций для родителей, эти видео были просмотрены более 1000 раз. Специалисты получают положительные отзывы от родителей о своей работе.

Опыт работы РРЦ РАС и совместная реализация проектов с Образовательным центром «РАССВЕТ», направленных на создание в Ульяновской области служб ранней помощи детям с РАС и повышение компетенций педагогам, работающим с детьми с РАС, представлены на областной научно-практической конференции руководителей образовательных организаций Ульяновской области, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, на тему «Современные модели успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в свете требований федеральных государственных стандартов».

Организаторами мероприятия стали Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, ФГБОУ ВО «Ульяновский государственный университет имени И.Н.Ульянова» и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «РАССВЕТ». Конференция прошла на базе ОГКОУ «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 11» города Димитровграда. В ней приняло участие 30 человек в очном режиме и свыше 200 специалистов муниципальных общеобразовательных организаций Ульяновской области смогли присутствовать в онлайн-формате на платформе ZOOM.

Все участники конференции получили печатную продукцию в виде сборников методических материалов, адресованную педагогам и специалистам образовательных учреждений, работающим с детьми с ограниченными возможностями здоровья (первый сборник «Региональный опыт сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» содержит рекомендации прикладного характера, а также общие положения и конкретные советы по познавательной и эмоционально-личностной сфере, сенсорной интеграции, звуковой культуре речи, физическому и художественно-эстетическому развитию, второе портфолио методических материалов носит практико-ориентированный характер и может использоваться в диагностической, коррекционно-развивающей и учебной деятельности).

Директор ОГБОУ «Школа-интернат» № 89 и руководитель РРЦ РАС приняли участие в IX Международном Форуме, проведённом под девизом «Новое время: опыт, потребности и возможности», организованном Фондом «Обнажённые сердца», в рамках работы которого обсуждался опыт российских специалистов, работающих с людьми с РАС, а также потребности их семей в новых реалиях времени.

Во время рабочего визита в Ульяновскую область помощника полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО Колчина В.С. и референта Управления Президента Российской Федерации по общественным проектам Бочкова В.П. представлена система оказания комплексной помощи детям с РАС в образовательных организациях Ульяновской области, в том числе в рамках реализации общественного проекта «Ментальное здоровье».

АНО ДПО «Образовательный центр «Рассвет» в рамках реализации проекта по ранней помощи «Радуга надежды» с 1 февраля по 30 апреля 2023 года проводили тренинги по программе «Ранняя пташка» (англ. EarlyBird). Программа направлена на оказание психолого-педагогической, методической поддержки 4 семьям, воспитывающим детей с РАС.

Основная задача программы «Ранняя пташка» – помочь детям с РАС, обучая их родителей. Родители работают над изменением собственной речевой коммуникации, анализом поведения ребенка и применением визуальной поддержки. Программа дает родителям детей с аутизмом возможность общаться и советоваться друг с другом, пытаясь вместе найти наиболее оптимальное решение тех проблем, с которыми они сталкиваются.

Программа, основана на современных данных об аутизме, в ней используются методики с доказанной эффективностью. Продолжительность тренинга «Ранняя пташка» — 3 месяца, периодичность встреч — 1 раз в неделю. Курс включает 8 групповых встреч и 4 домашних визита. Группа состоит из 4 семей.

В связи с запросом родительской общественности, педагогических коллективов о подготовке общеобразовательных учреждений к приёму, обучению и созданию специальных условий для детей с РАС, специалистами РРЦ разработана «дорожная карта» по сопровождению общеобразовательных организаций Ульяновской области, в которых намерены продолжить обучение выпускники дошкольных образовательных организаций с РАС. С этой целью информационно-аналитическая служба РРЦ в январе 2024 года провела мониторинг выпускников дошкольных образовательных учреждений, в котором учитываются пожелания родителей по выбору общеобразовательных учреждений Ульяновской области, в которых планируют продолжить обучение дети с РАС (по данным мониторинга 31 выпускник с РАС дошкольных образовательных организаций). В связи с этим 1 марта 2024 года на базе ОГБОУ школы - интерната № 89 состоялась ежегодная встреча представителей Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области, Управления образования администрации г. Ульяновска, родительской общественности, руководителей общеобразовательных организаций Ульяновской области, в которых намерены продолжить обучение выпускники с РАС дошкольных образовательных организаций, в рамках которой определены мероприятия по подготовке общеобразовательных учреждений к приёму детей с РАС на 2024/2025 учебный год.

Для специалистов, задействованных в работе с детьми с РАС на базе РРЦ РАС систематически проводятся обучающие мероприятия.

Специалистами РРЦ РАС со вместо АНО ДПО «Образовательный центр «Рассвет» и преподавателями ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова» с 14 сентября по 8 октября 2023 года и с 22 ноября по 17 декабря 2024 были проведены для 31 слушателя курсы повышения квалификации по программе «Тьюторское сопровождение обучающихся с ОВЗ в условиях образовательной организации», с выдачей документа установленного образца.

В феврале 2024 года 14 специалистов, ОГБПОУ «Ульяновский техникум отраслевых технологий и дизайна» работающих с детьми целевой группы, прошли обучение по программе повышения квалификации «Современные технологии обучения и воспитания детей с расстройствами аутистического спектра».

28 февраля 2024 года в онлайн-формате на платформе ZOOM прошел мастер-класс по теме «Развивающая среда как способ воспитания ребенка с особенностями в развитии». Данное мероприятие прошло в рамках реализации проекта «Радуга надежды», с которым Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «РАССВЕТ» стала победителем в конкурсе на

предоставление субсидий из бюджета Ульяновской области социально-ориентированным некоммерческим организациям.

Специалисты коррекционного отдела Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра, Центра ППМС «Развитие», а также педагоги детских садов № 101, № 209 рассказали о комплексных, системных, вариативных методах и приемах, пластично меняющихся механизмах непрерывной психолого-педагогической помощи детям с особенностями в развитии через организацию развивающей среды на пути становления его социальной компетентности в играх, занятиях, общении со сверстниками.

В мастер-классах в онлайн-режиме приняло участие свыше 40 педагогических работников дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций и центров ППМС.

смогли послушать музыкальные произведения различных народов мира.

При поддержке Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области с 31 марта по 2 апреля 2024 года на базе РРЦ РАС состоялся Всероссийский инклюзивный фестиваль #ЛюдиКакЛюди. Фестиваль проводился с целью распространения информации об аутизме в России и включения лиц с расстройствами аутистического спектра в социальную среду, повседневную жизнь.

Традиционно данное мероприятие объединяет множество организаций, оказывающих помощь детям и взрослым с аутизмом, как государственных, так и общественных.

В 2024 году соорганизаторами фестиваля стали: ОГБПОУ «Ульяновский педагогический колледж», МБУ ДО «Детская школа искусств имени М.А.Балакирева», учреждения культуры ОГБУК «Ульяновский областной художественный музей», ОГАУК «Ленинский мемориал».

Мероприятия региональной площадки Фестиваля включали в себя следующие форматы:

- концертную программу с участием детских и профессиональных коллективов;
- творческие мастер-классы для детей, родителей и специалистов;
- адаптированную экскурсию в музей;
- выездную выставку экспонатов художественного музея.

В фестивале приняли участие более 200 человек, из них более 60 детей с расстройствами аутистического спектра, их родители, общественные организации, педагоги и волонтеры.

В Ульяновской области с 26 апреля по 6 мая 2024 года в рамках мероприятий Дорожной карты по организации и реализации системы комплексного сопровождения людей с расстройствами аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями, ФГБОУ ВО «Приволжский исследовательский медицинский университет» Минздрава России проводил курсы повышения квалификации по нескольким направлениям для специалистов региональной системы комплексного сопровождения людей с РАС: «Ранняя помощь детям с РАС и другими

ментальными нарушениями», «Двигательная терапия для детей с РАС», «Основы прикладного анализа поведения. Базовый курс». На базе РРЦ РАС 28 апреля 2023 года для слушателей курсов повышения квалификации по теме: «Основы прикладного анализа поведения. Базовый курс» практическую часть занятий провела учитель-дефектолог, АВА-специалист ФГБОУ ВО ПИМУ г. Нижний-Новгород Горбакова Анна Александровна. В данном мероприятии приняли участие 80 специалистов образовательных организаций Ульяновской области. Мероприятие получило высокую оценку слушателей курсов.

Кроме того в рамках обучающих мероприятий состоялся Образовательный форум специалистов Приволжского Федерального округа, осуществляющих комплексную помощь людям с РАС и другими ментальными нарушениями в рамках общественного проекта «Ментальное здоровья». В программе практической части Образовательного форума приняла участие руководитель РРЦ РАС Прокофьева Марина Вадимовна с докладом «Развитие социально-личностной сферы, как основа социализации ребенка с РАС».

С 23 мая по 13 июня 2024 года 206 специалистов образовательных организаций Ульяновской области прошли обучение в Институте прикладного анализа поведения и психолого-социальных технологий по двум темам: «Организация и содержание обучения и психологического сопровождения детей с ОВЗ в начальном общем образовании» и «Основы прикладного анализа поведения. Базовый курс», обучение специалистов было проведено так же в рамках общественного проекта «Ментальное здоровье».

Ежегодно специалисты РРЦ РАС проходят курсы повышения квалификации, являются постоянными участниками всероссийских научно-практических семинаров, а также онлайн-вебинаров для педагогических работников, проводимых ФРЦ.

- с 25 октября 2023 года по 30 октября 2023 года учитель –логопед прошла курсы повышения квалификации в ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» по дополнительной профессиональной программе «Современные подходы к коррекции дисграфии и дислексии» в объеме 72 часов.

- с 08 ноября 2023 года по 12 ноября 2023 года тьютор РРЦ РАС прошла обучение по программе дополнительного профессионального образования «Применение принципов прикладного анализа поведения в работе с детьми РАС» на базе ФГБУ «Московский психолого-педагогический университет»;

- с 15 ноября 2023 года по 20 ноября 2023 года тьютор РРЦ РАС прошла обучение по программе повышения квалификации «Организация сопровождения образования обучающихся с особыми образовательными потребностями (с привлечением тьютора, оказывающего психолого-педагогическую помощь, с привлечением ассистента (помощника по оказанию технической помощи)» на базе ФГБУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования».

- с 16 ноября 2023 года по 15 декабря 2023 года учитель - логопед прошла повышение квалификации в ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический Университет» по дополнительной

профессиональной программе «Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям детей с особыми образовательными потребностями, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей» в объеме 72 часов.

- в феврале 2024 года инструктор АФК прошла курсы повышения квалификации в ЧОУ ДПО «Институт возрастной нейропсихологии» по дополнительной профессиональной программе «Сенсорная интеграция в теории и практике» в объеме 72 часов.

- с 16 мая 2024 года по 30 мая 2024 года инструктор АФК прошла курсы повышения квалификации в ФГБНУ «Институт коррекционной педагогики Российской академии образования» по дополнительной профессиональной программе «Основы медицинских особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью в профессиональной деятельности педагога».

В рамках межведомственного взаимодействия по развитию региональной системы помощи детям с РАС сотрудниками ОГАУК «Ленинский мемориал» были проведены для воспитанников РРЦ РАС серия культурно-просветительские программ «Школа воспитанного ребенка», которые включали в себя интерактивные занятия, творческие мастер-классы и музыкальные выступления струнного квартета и инструментального трио.

2.5. Анализ работы медицинской службы

Медицинская

Анализ работы медицинской службы школы-интерната №89 за 2023-24 учебный год.

Медицинская служба является структурным подразделением школы-интерната, в которую входят следующие кабинеты: педиатрический, процедурный, старшей медсестры, руководителя медицинской службы, психиатра, массажа, кабинет физиотерапии, изолятор на 1 койку. В службе работают врачи: зав. медицинской службой, невролог, педиатр, психиатр, ортопед-травматолог.

-Работа в медицинском блоке организуется на основе функциональных обязанностей, а так же приказов:

-ГОСТ-42-21-2-85 «Стерилизация и дезинфекция изделий медицинского назначения»

- № 170 «О мерах по совершенствованию профилактики и лечения ВИЧ – инфекции в России»

- Ф3 от 30.03.95 № 38 «О предупреждении распространения в РФ заболеваний, вызываемых вирусом ВИЧ-инфекции»

- № 408 от 12.07.89 «О мерах по снижению заболеваемости вирусным гепатитом».

- РЗ 1.683-98 «Использование ультрафиолетового бактерицидного облучения для обеззараживания воздуха и поверхности»

- СанПиН 2.1.7.728-99 «Правила сбора, хранения и удаления отходов в ЛПУ».

СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

- Приказ 30.06.92 № 186/272«О совершенствовании системы медицинского обеспечения детей в общеобразовательных учреждениях»

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.01.21 г. N 29н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры»

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 15.02.13 N 72н г. Москва « О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

СанПиН 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19"

СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

Ведется следующая документация:

- Журнал регистрации амбулаторных больных;
- Журнал регистрации сан/просвет.работы;
- Медицинская карта ребенка (ф. 026у);
- Журнал регистрации инфекционной и соматической заболеваемости (ф. 060у);
- Журнал контроля санитарно-гигиенического состояния школы-интерната;
- Журнал осмотра узкими специалистами;
- Журнал изолятора;
- Журнал учёта предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей;
- Диспансерный журнал (ф. 030у);
- Карты диспансеризации;
- Журнал учёта генеральной уборки кабинетов;
- Журналы учёта температурного режима холодильников;
- Журнал учёта кварцевания;
- Журнал учёта дезсредств;
- Журнал регистрации травматизма;
- Журнал учёта госпитализации детей;
- Карта профилактических прививок (ф. 063у);
- Журнал учёта экстренной помощи;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций при работе с ртутью;
- Журнал регистрации аварийных ситуаций при работе с кровью;
- Экстренное извещение об инфекционном заболевании (ф.058у);
- Годовой отчет с анализами деятельности;
- Листы здоровья по классам;
- Журнал бракеража сырой продукции;
- Журнал бракеража готовой продукции;
- Журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- Листы назначений;
- Журнал осмотра на педикулез и чесотку;
- Контролируются личные медицинские книжки работников.

В школе-интернате организованы занятия с детьми ,определенными по состоянию здоровья в специальные группы и АФК.

Их проводит преподаватель физической культуры, прошедший соответствующую специализацию.

В начале учебного года учениками сдаются анализы: ОАМ, ОАК, кровь на маркеры гепатитов, кал на яйца глист, соскоб на энтеробиоз.

Каждые 7 дней дети осматриваются на педикулез, а в конце месяца сдается отчет в поликлинику №1. За 2023-24год случаев педикулеза не выявлено. В школе организовано бесплатное горячее питание учащихся, 6-разовое питание для учащихся с ночным пребыванием и 3-х разовое питание для проходящих. Всего охвачено питанием 76 человек.

В школе постоянно проводится санитарно-просветительная работа о профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни в виде бесед, лекций, выпуска

санбюллетеней.

Дети, имеющие хроническую патологию со стороны какой-либо системы организма, состоят на диспансерном учете в поликлинике, где им проводят плановые медицинские осмотры, после чего врачами даются рекомендации по обследованию, оздоровлению, индивидуальному плану профилактических прививок, физкультурной группе.

В 2023-2024 учебном году под наблюдением работников медслужбы находилось 76 учащихся, из них 32 подростка, детей до 15 лет 43 человека. Из общего числа детей 73 – инвалиды детства, 15 человек на индивидуальном обучении.

За учебный год дети получили лечение:

ДБВЛ-20 человек;

Санаторно-курортное лечение-16 человек;

Стационарное лечение-32 человек;

АФК 60 человек.

По группам здоровья в школе учащиеся распределились следующим образом;

3-я группа здоровья – 2 (2,6%), 5 группа-73 (97,3%).

По физическому развитию учащиеся распределены следующим образом:

- среднее 70 (93,4%); - выше среднего –5 (6,6%).

Занятия по физкультуре и АФК посещают 60 человека (100%).

Структура хронической заболеваемости выглядит следующим образом:

1-е место –; болезни психики и нервной системы;

2-е место – болезни костномышечной системы

3- место – заболевания глаз.

| Стоит на диспансерном учете с: | | % |
|--------------------------------|----|------|
| Болезни эндокринной системы – | 18 | 24 |
| В т.ч. ожирение – | 5 | 6,6 |
| Болезни нервной системы – | 75 | 100 |
| в т.ч. ДЦП – | 46 | 61,3 |
| Болезни глаз – | 49 | 61,3 |
| Болезни слуха – | 3 | 4 |
| Болезни ССС – | 5 | 6,6 |
| Болезни органов дыхания – | 3 | 4 |
| Болезни органов пищеварения – | 3 | 4 |
| Болезни КМС – | 70 | 93,3 |
| В т.ч. сколиоз – | 5 | 6,6 |
| В т.ч. нарушение осанки – | 42 | 56 |
| В т.ч. плоскостопие – | 23 | 30,6 |
| Дефекты речи – | 48 | 64 |
| Болезни МПС – | 2 | 2,6 |

| | | |
|-------------------|----|-----|
| Болезни психики – | 75 | 100 |
|-------------------|----|-----|

Заболеваемость за отчётный период составила:

- общая -69,3 (92,4 %);
- инфекционная-29,3 (39 %);
- соматическая -40 (53,3%).

Отмечается (по сравнению с прошлым годом) повышение инфекционной заболеваемости на 9,3%, за счёт повышения заболеваемости ОРВИ в зимний период.

Задачи медицинской службы:

- Оздоровление детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья, с включением его в структуру психолого-педагогической коррекции;
- укрепление материально- технической базы учреждения, приведение условий обучения в полное соответствие с санитарно-гигиеническими нормами;
- формирование у школьников через цикл учебных дисциплин и внеучебных форм деятельности системы знаний о здоровье человека и здоровом образе жизни, мотивации на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей;
- осуществление медико-физиологического и психолого-педагогического мониторинга состояния здоровья обучающихся

Задачи по санитарно-эпидемиологическому режиму:

- Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижения заболеваемости детей в школе.
- Четкое соблюдение санитарно-гигиенических норм при комплектовании классов и ГПД.
- Контроль за естественным и искусственным освещением помещений школы согласно гигиеническим требованиям.
- Контроль за температурным и воздушным режимом помещений школы согласно гигиеническим требованиям.
- Контроль за выполнением требований к использованию учебной мебели.
- Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пришкольного участка, пищеблока согласно гигиеническим требованиям.

Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи: достижение допустимого уровня здоровья обучающихся, воспитанников через организацию максимально возможной реабилитации в условиях школы-интерната, формирование у школьников системы знаний о здоровом образе жизни, мотивация на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Цель |
|----|---|----------|----------------------|----------------|
| 1. | Адаптационный этап Работа психолога, | Сентябрь | М/с, врачи, психолог | Помочь ребенку |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| | воспитателей, учителей, медиков. Ознакомление ребенка и родителей с режимом школы-интерната. | | | адаптироваться в новом коллективе |
| 2. | <p>Диагностический этап Осмотр детей педиатром.</p> <p>Диспансерные осмотры узкими специалистами.</p> <p>Назначение инструментального обследования (РЭГ, УЗДГ, ЭКГ и др.) Лабораторные обследования.</p> | <p>в течении года</p> <p>2 раза в год весна, осень</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> | <p>Педиатр</p> <p>Невролог, ортопед, психиатр. Невролог и др</p> <p>Педиатр</p> | <p>Выявление и предупреждение заболеваемости</p> <p>Контроль состояния здоровья</p> |
| 3. | <p>Лечебно-профилактический этап Выявление заболевших детей.</p> <p>Проведение медикаментозного курса лечения.</p> <p>Проведение курса массажа.</p> <p>Проведение санаторно-курортного лечения по показаниям.</p> | <p>Ежедневно</p> <p>2 раза в год весна, осень по назначению</p> <p>в течении года</p> <p>1 раз в год</p> | <p>Врач, м/с</p> <p>Врач</p> <p>Массажист</p> | Оздоровление |
| 4. | <p>Лечебно-оздоровительный этап Назначение иммуностимулирующих препаратов в период вирусной активности Витаминотерапия (поливитамины) Проведение ежедневных</p> | <p>Осень, зима</p> <p>Осень, зима</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> | <p>Педиатр</p> <p>Педиатр</p> <p>Воспитатели</p> <p>Диет. сестра</p> <p>Инструктор, медсестра бассейна</p> <p>Зам.директора по ВР, медсестра</p> | <p>Снизить число заболевших</p> <p>Повысить иммунитет</p> <p>Оздоровление</p> |

| | | | | |
|----|---|-------------------------------|---|--|
| | проветриваний. Витаминация 3 блюда. Проведение занятий в бассейне Организация занятий иппотерапией | | | |
| 5. | Санитарно- противоэпидемические мероприятия Производственный контроль СЭС. Контроль работы кухни. Проведение и контроль генеральных уборок (классы, спальни, кухни, мед. блок). | 2 раза в год 1 раз в месяц | Ст. мед.сестра, диет. сестра. МОП, Ст. мед. сестра | Контроль санитарного состояния |
| 6. | Контроль своевременного прохождения мед. осмотра сотрудниками. | 1 раз в год | Ст. мед. сестра. | |
| 7. | Составление списков учащихся | Сентябрь | Классные руководители | |
| 8. | Обеспечить постоян. наличие и запас медикаментов | В теч. Года | Ст. мед. сестра. | |
| 9. | Обеспечить регулярное снабжение пищеблока продуктами питания. | В теч. Года | Зав. склад. и диетсестра | Организация сбалансирован ного питания |

2.6. Анализ финансово-хозяйственной деятельности за 2023-24 учебный год.

Областное государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 89» расположено по адресу: г.Ульяновск, б-р Фестивальный, 20.

Здание – 2-х этажное.

Общая площадь – 3251 кв.м.

Площадь участка – 12857,2 кв.м.

Благоустроена: имеет центральное отопление, водоснабжение ХВС и ГВС, водоотведение.

По итогам размещения заказов были заключены и исполнены следующие государственные контракты:

-на поставку продуктов питания;

- на услуги связи;
- на поставку электроэнергии;
- на теплоснабжение, ГВС;
- на ХВС, водоотведение;
- на поставку ГСМ.

Приобретены для функционирования школы:

ГСМ, бутилированная вода, медикаменты, моющие средства, канцелярские и хозяйственные товары, мягкий инвентарь, светодиодные светильники, учебники, интерактивное оборудование.

Получены услуги:

- по утилизации и вывозу ТБО
- по медосмотру
- по охране с использованием КТС
- по изготовлению бланочной продукции
- по промывке и опрессовке системы отопления
- по дезинфекции и дератизации здания
- по испытаниям внутреннего водопровода
- на услуги связи, интернета.
- по техническому обслуживанию АПС и СОУЭ
- по техническому осмотру автотранспорта
- по испытанию эл.установок
- по очистке системы вентиляции

Произведены строительные работы:

1. Здание школы-интерната, бульвар Фестивальный, 20:
 - текущий ремонт одного учебного кабинета и одного санузла
 - замена шаровых кранов в системе ГВС в подвале
 - замена задвижки в системе ХВС в подвале

Территория и здание школы-интерната находятся в удовлетворительном состоянии.

3. Цели и задачи школы-интерната на 2024-2025 учебный год

Цель работы школы: всестороннее развитие детей с ОВЗ в соответствии с их возможностями.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
2. Осуществление доступного и качественного образования обучающихся с НОДА в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов и адаптированных основных общеобразовательных программ;

3. Коррекция отклонений физического и психического развития обучающихся, формирование медико–психолого-педагогическими средствами компенсаторных механизмов, способствующих социально-трудовой адаптации и интеграции их в общество.

Методическая тема: «Эффективные методы и средства работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья».

План работы школы-интерната на 2024-2025 учебный год содержит мероприятия по ключевым направлениям:

- применение современных методов, форм и технологий в обучении и воспитании обучающихся;
- развитие эффективных форм профориентационной работы с обучающимися.
- использование в учебной деятельности системы мониторинга и диагностики;
- развитие качественной, доступной образовательной и творческой среды для обучающихся;
- создание условий для профессионального совершенствования педагогов;
- обеспечение единства урочной и внеурочной деятельности учителя через сеть коррекционно – развивающих занятий, внеурочной деятельности и системы дополнительного образования;
- обеспечение контроля за состоянием и ведением школьной документации, выполнением нормативных документов, правил внутреннего распорядка и внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, рабочих программ и планов работы.

4. План работы на 2024-2025 учебный год

4.1. Обеспечение всеобщего основного образования

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|----------------|-----------------------|
| Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе | до 31 августа | администрация |
| Комплектование классов | до 31 августа | директор |
| Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы | до 26 августа | кл. руководители |
| Проверка списочного состава обучающихся по классам. | до 5 сентября | зам. директора по УВР |
| Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы | до 10 сентября | администрация |

| | | |
|---|------------------|---|
| Комплектование ГПД | до 1 сентября | администрация |
| Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения | сентябрь-май | преподаватель-организатор |
| Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. | август-сентябрь | директор |
| Составление расписания занятий | до 2 сентября | зам. директора по УВР |
| Комплектование кружков | до 5 сентября | администрация |
| База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска» | сентябрь | зам. директора по УВР |
| Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности | 1 раз в триместр | администрация |
| Организация работы по пропаганде здорового образа жизни | в течение года | зам. директора по УВР |
| Учёт посещаемости школы обучающимися | ежедневно | кл. руководители |
| Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны) | в течение года | зам. директора по УВР |
| Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам | 1 раз в триместр | зам. директора по УВР |
| Контроль организации самоподготовки и досуга обучающихся в ГПД | по плану ВШК | администрация |
| Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей) | в течение года | классные руководители |
| Работа по предупреждению неуспеваемости | в течение года | зам. директора по УВР, кл. руководители |
| Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации | по плану | зам. директора по УВР |
| Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей | в течение года | кл. руководители |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам | в течение года | учителя-предметники |
| Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися | в течение года | кл. руководители |
| Анализ работы школы-интерната | май-июнь | директор |

4.2. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

| № | Основные мероприятия | Срок исполнения | Ответственные Исполнители |
|--|--|-----------------|---|
| Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение | | | |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях | октябрь-май | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 1.2 | Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации через издание системы приказов по школе | в течение года | директор школы |
| 1.3 | Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; | январь-апрель | Заместитель директора по УВР |
| Раздел 2. Кадры | | | |
| 2.1 | Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ГИА на заседаниях МО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2025 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2024-2025 году | октябрь, апрель | руководители МО заместитель директора по УВР |
| 2.2 | Участие учителей школы, работающих в 10-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА | сентябрь-май | учителя-предметники |
| 2.3 | Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: | апрель-июнь | заместитель директора по УВР |

| | | | |
|--|---|--------------------------------|-----------------------------|
| | - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2024-2025 гг; | | |
| Раздел 3. Организация. Управление. Контроль | | | |
| 3.1 | Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации через анкетирование выпускников 10-х классов | октябрь, до 1 марта | классные руководители |
| 3.2 | Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников | до 31 декабря | заместитель директора по УР |
| 3.3 | Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся | октябрь, декабрь, апрель | заместитель директора по УР |
| 3.4 | Контроль за своевременным прохождением рабочих программ | 1 раз в триместр | заместитель директора по УР |
| 3.5 | Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА | в течение года | заместитель директора по УР |
| 3.6 | Подача заявлений обучающихся 10-х классов на экзамены по выбору | до 1 марта, до 1 февраля | заместитель директора по УР |
| 3.7 | Подготовка списка обучающихся 10-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях. | май | заместитель директора по УР |
| 3.8 | Подготовка и выдача пропусков на ГИА | до 15 мая | заместитель директора по УР |
| 3.9 | Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены | май, июнь | Директор |
| 3.10 | Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов | июнь | заместитель директора по ВР |
| 3.11 | Подготовка приказа о результатах ГИА в 10 классах | июнь | директор |
| 3.13 | Выдача свидетельств о результатах ГИА выпускникам 10-х классов | июль | директор |

Раздел 4. Информационное обеспечение

| | | | |
|-----|--|---------------------|--|
| 4.1 | Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 10-х классов в 2024-2025 учебном году | октябрь, апрель | заместитель директора по УР |
| 4.2 | Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 10-х классов | в течение года | заместитель директора по УР |
| 4.3 | Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2025 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации | ноябрь, апрель, май | заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4.4 | Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы | февраль-май | заместитель директора по УР |
| 4.5 | Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 учебном году | июнь | заместитель директора по УР |

4.3. Основные мероприятия по обеспечению базового и дополнительного образования

| Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответствен. |
|---|---|--------------------------------|---|
| Реализация элективных курсов и факультативов для предпрофильной подготовки обучающихся | Социализация личности подростка, самоопределение в отношении к будущей профессии | В течение года | Кл. руков-ли 10 кл, учителя-предметники |
| Преимущественное использование групповых форм организации образовательного процесса | Дифференциация, индивидуализация обучения; наличие эффективных команд учителей и учащихся и реальное сотрудничество | Сентябрь-декабрь | учителя-предметники, воспитатели |
| Приобретение электронных учебно-методических комплексов | Повышение качества знаний и культуры учебной деятельности учащихся | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| Оказание методической помощи преподавателям, регулирование и контроль изучения учебных предметов. | Высокое качество обучения | По плану ВШК, по необходимости | зам. директора по УР, руководители МО, |

| | | | |
|---|---|-----------------------------|--|
| Включение учащихся в постановку целей учебных и внеучебных занятий, в определение их содержания и организационных особенностей. | Повышение познавательной мотивации учащихся, качества знаний | Постоянно | Учителя-предметники |
| Внедрение в образовательный процесс в качестве приоритетных информационно-проектных, исследовательских технологий, Интернет - технологий. | Повышение мотивации учащихся, качества знаний | Октябрь и далее постоянно | Учителя, воспитатели |
| Доведение количества уроков с использованием современных компьютерных средств обучения, в том числе Интернет ресурсов в образовательном процессе, до 80%. | Повышение мотивации учащихся, качества знаний. Повышение методического и технологического уровней урока, его результативности. | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР |
| Внедрение в систему дополнительного образования командного способа работы и проектирования как ведущих видов деятельности учащихся. | Сформированная личность, готовая к самоопределению, обладающая способностью в сложных социальных и межличностных ситуациях быть лидером | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организация психолого - педагогического сопровождения, реализация гибкой индивидуализации обучения. | Индивидуализация обучения | В течение года | Психолог, логопеды, учителя |
| Обеспечение процесса информатизации образовательной среды: оснащение компьютерной и оргтехники и необходимым программным обеспечением | Технологичность образовательного процесса; повышение культуры управления | В течение года | Директор, зам. директора по АХЧ |
| Организация и проведение педагогических советов, работы МО | Повышение методического мастерства, включенность в научно- исследовательскую работу учителей | В течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО |
| Система текущего, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся | Анализ образовательного процесса, регулирование | В течение года по плану ВШК | Зам. директора по УВР, методисты |

4.4. Преимущество в обучении и воспитании

Цель: обеспечение преимуществ при переходе в среднее звено.

Начальное и среднее звено

| Мероприятия | Сроки | Ответственный | Выход |
|--|----------|-----------------------|----------|
| Заседание ШПМПк Цель: анализ уровня адаптации учащихся 5 классов. | По плану | Зам. директора по УВР | Протокол |

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------------|---|
| Взаимопосещение уроков учителями Цель: знакомство с методикой преподавания | В течение года | Председатели МО | Запись в журнале |
| Составление педагогических характеристик на каждого ученика | Май | Классные руководители | Характеристика |
| Анализ программ и методических рекомендаций по преемственности. Цель: выработка единых требований. | Апрель | Председатели МО | Протокол |
| Предварительное комплектование и тарификация на следующий учебный год | Апрель | Директор Зам. директора по УВР | Определение классного руководителя 5 кл., учителей-предметников |
| Совместное итоговое родительское собрание. Цель: знакомство с воспитателями, учителями-предметниками | Май | Зам. директора по УВР | Протокол |
| Посещение уроков в 5 классе Цель: организация учебной деятельности в период адаптации. | Октябрь | Зам. директора по УВР | Анализ Справка СЗВР |
| Заседание шПМПк Цель: анализ адаптации учащихся 5 класса. | По плану | Зам. директора по УВР | Протокол |

4.4. Обеспечение готовности к продолжению образования, трудовой деятельности, жизни в семье и обществе

Задачи: сформировать у каждого обучающегося (воспитанника) с ограниченными возможностями здоровья социальную компетентность, позволяющую ему интегрироваться в современное общество.

Основные мероприятия

| Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------|--|
| Анализ продолжения образования выпускниками школы-интерната (9,10 классы). Анализ трудоустройства выпускников. | Поступление выпускников школы-интерната в учреждения профессионального образования | Август, сентябрь | Соц. педагог |
| Проведение диагностики социализации выпускников | Социализация личности выпускника | Февраль | классные руководители 9,10 классов |
| Организация работы педагогического коллектива по профессиональной подготовке учащихся на второй и третьей ступенях обучения | Влияние педагогов на социализацию личности ученика, подготовка учеников к профессиональному выбору | В течение года | классные руководители, соц.педагог, психолог |
| Исследование мотивов самоопределения | Определение уровня мотивации учащихся | Февраль-март | Соц.педагог, психолог, |

| | | | |
|--|---|----------------|--|
| выпускников | | | классные руководители |
| Организация факультативного курса для учащихся 9-12 классов по профопределению | Профессиональное самоопределение учащихся, знакомство с профессиями | В течение года | Учителя |
| Исследование мотивов выбора профессии с использованием методик «Состязание мотивов» и «Мотивация профессиональной деятельности К.Замфир в модификации А.Реана» | Профориентация школьников | Январь | Психолог |
| Исследование уровня сформированности ценностных ориентации по методике М.Рокича, адаптированной Б.С.Кругловым. | Влияние на социализацию личности ученика | Февраль | Психолог |
| Организация летней трудовой практики | Приобщение к общественно полезному труду | Июнь | Зам. директора по УР Учителя трудового обучения, классные руководители |

4.5. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности обучающихся

Педагогический коллектив школы в 2024-25 учебном году в воспитательной работе с обучающимися определил пять основных направлений воспитания личности: духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, социальное, общекультурное и спортивно-оздоровительное.

Целью воспитательной работы школы в 2024 – 2025 гг. является личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Данная цель ориентирует педагогов не на обеспечение соответствия личности ребенка единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание

усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Задачи воспитательной работы:

ЗАДАЧИ:

1. Создание условий для творческого развития учащихся и педагогов, в том числе через участие в ПАШ «ЮНЕСКО»;
2. Развитие эффективных форм профориентационной работы с обучающимися;
3. Развитие эффективности системы дополнительного образования, внеурочной деятельности;
4. Обновление содержания программ внеурочной деятельности и дополнительного образования;
5. Создание условий для профессионального совершенствования педагогов дополнительного образования;
6. Организация работы школьных медиа, реализация их воспитательного потенциала;
7. Интеграция в общество детей-инвалидов и детей с ОВЗ через предоставление им реальных возможностей участвовать в спортивной жизни наравне со здоровыми сверстниками.
8. Развитие в регионе адаптивного спорта, параолимпийского движения.
9. Социализация учащихся с ОВЗ через привлечение к участию в мероприятиях с использованием средств АФК (спортивно-оздоровительные праздники, соревнования, викторины, эстафеты и т. д.).
10. Реализация потенциала классного руководства в воспитании школьников, поддержка активного участия классных сообществ в жизни школы;
11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе – интернате интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

В связи с запретом проведения массовых мероприятий при реализации плана воспитательной работы в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) планируется организация мероприятий в форме классных, клубных часов, квестов. По возможности мероприятия будут проходить на свежем воздухе в школьном дворе, в беседах, на спортивно-игровой площадке. При проведении мероприятий, конкурсов, реализации программ внеурочной деятельности планируется в том числе, использовать возможности информационных технологий.

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

| Начальное общее образование (1-4 классы) | | | | |
|--|-------------|-----------|-------|---------------|
| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки | Ответственные |
| Основные школьные дела | | | | |

| | | | | |
|-----------------------------|---|-----|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час | 1-4 | 1 сентября | Классные руководители |
| 2 | Осенний кросс | 1-4 | 4 неделя сентября 1 неделя октября | Учителя физической культуры |
| 3 | Веселые старты по классам | 1-4 | октябрь | Учителя физической культуры |
| 4 | «С любовью к Вам, Учителя». Праздничный концерт. | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| 5 | Праздник «Осенняя сказка» | 1-4 | 2,3 неделя октября | Классные руководители |
| 6 | Международный день школьных библиотек. Конкурс «Самый читаемый класс» | 1-4 | октябрь | Библиотекарь |
| 7 | Сдача норм ГТО | 1-4 | ноябрь | Учителя физической культуры |
| 8 | "Папа, мама, я - спортивная семья" | 1-4 | январь | Учителя физической культуры |
| 9 | Лыжня России | 1-4 | 1 неделя февраля | Учителя физической культуры |
| 10 | Сладкая ярмарка | 1-4 | март | Воспитатели |
| 12 | Весенняя неделя добра: минутки доброты, оказание помощи инвалидам, пожилым людям. | 1-4 | апрель | Классные руководители, воспитатели |
| 13 | Мероприятия, посвященные празднованию Дня победы | 1-4 | май | Классные руководители, воспитатели |
| Классное руководство | | | | |
| 14 | Классные мероприятия ко Дню матери | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| 15 | День героев Отечества: классные часы, беседы, просмотр видеофильмов | 1-4 | 1,2 неделя декабрь | Классные руководители |
| 16 | Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ | 1-4 | декабрь | Классные руководители |
| 17 | Классные часы ко Дню защитника Отечества | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| 18 | Классные часы в рамках празднования 8 марта | 1-4 | март | Классные руководители |
| 19 | Тематический классный час | 1-4 | апрель | Классные |

| | | | | |
|---|--|-----|-------------------------|------------------------------------|
| | "Герои космоса" | | | руководители |
| Урочная деятельность | | | | |
| 20 | Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе» | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| 21 | Уроки финансовой грамотности | 2-4 | В течение учебного года | Классные руководители |
| 22 | Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества | 1-4 | февраль | Классные руководители |
| 23 | Гагаринский урок «Космос и мы» | 1-4 | апрель | Классные руководители |
| 24 | Урок здоровья «О ценности питания» | 1-4 | апрель | Классные руководители |
| 25 | Тематические уроки мужества, посвященные Дню Победы | 1-4 | май | Классные руководители |
| Самоуправление | | | | |
| 26 | Выбор актива класса | 1-4 | 1 неделя сентябрь | Классные руководители |
| Социальное партнерство | | | | |
| 27 | Проведение экскурсий в пожарно-спасательные подразделения в дистанционном формате в режиме онлайн с помощью социальных сетей: ВКонтакте, Инстаграм и Одноклассники и так далее | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 28 | Экскурсия в библиотеку, посвященная Международному дню школьных библиотек | 1-4 | октябрь | Зав библиотекой |
| 29 | Экскурсии по классам | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| Профорентация | | | | |
| 30 | Беседа «Мои увлечения и интересы» | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 31 | Классный час «Известные люди нашего села» | 1-4 | октябрь | Классные руководители |
| 32 | Видеоролики «Профессии наших родителей» | 1-4 | ноябрь | Классные руководители |
| 33 | Праздник «Моя мама лучше всех» | 1-4 | март | Классные руководители |
| 34 | Проведение тематических классных часов по профориентации | 1-4 | Сентябрь-май | Классные руководители |
| Организация предметно-эстетической среды | | | | |
| 35 | Конкурс рисунков ко Дню учителя | 1-4 | До 5 октября | Воспитатели, классные руководители |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|--------------------|------------------------------------|
| 36 | Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам | 1-4 | Сентябрь-май | Воспитатели, классные руководители |
| 37 | Оформление классных уголков | 1-4 | сентябрь | Классные руководители |
| 38 | <ul style="list-style-type: none"> • Праздничное мероприятие "Новый год у ворот" • оформление школы, актового и спортивного залов; • изготовление новогодних игрушек | 1-4 | 3,4 декабрь неделя | ЗДВР Классные руководители |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| 39 | Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся | 1-4 | В течение года | Администрация, кл.руководители |
| 40 | Классные родительские собрания | 1-4 | В течение года | Классные руководители |
| 41 | Включение в повестку родительских собраний: «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного Травматизма. Перевозка детей в личном транспорте» | 1-4 | Октябрь | Классные руководители |
| 42 | Включение в повестку родительских собраний «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно» | 1-4 | Декабрь | Классные руководители |
| 43 | Разработка памяток и буклетов по безопасности для родителей | 1-4 | Декабрь-март | Воспитатели, классные руководители |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| 44 | 3 сентября - День солидарности Распространение памяток по противодействию терроризма, инструктажи | 1-4 | 3 сентября | Воспитатели, классные руководители |

| | | | | |
|----|---|-----|------------------|---|
| 45 | Разработка и уточнение безопасного маршрута «Дом-школа-дом» | 1-4 | август | общественный инспектор ПДД |
| 46 | Тренировка по действиям в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных | 1-4 | До 30 сентября | Администрация школы, кл.руководители |
| 47 | Месячник безопасности | 1-4 | 01.09 – 01.10 | Учитель ОБЖ |
| 48 | Инструктажи ПДД,ППБ | 1-4 | 1 раз в триместр | Классные руководители |
| 49 | Квест-игра на знание правил пожарной безопасности «Огонь – друг и враг в повседневной жизни» | 1-4 | 3 неделя октября | Воспитатели, классные руководители |
| 50 | Городской конкурс по безопасности дорожного движения «Посвящение в пешеходы» 1 класс, смотр кабинета «Светофор» | 1 | По графику | общественный инспектор ПДД |
| 51 | Новогодняя акция «Безопасные каникулы» | 1-4 | До 24 декабря | Учитель ОБЖ |

План воспитательной работы на 2024-2025 учебный год

| Основное общее образование (5-9 классы) | | | | |
|---|--|-----------|--------------------|---------------------------------------|
| № п/п | Мероприятия | Участники | Сроки | Ответственные |
| Основные школьные дела | | | | |
| 1 | Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний, единый классный час | 5-9 | 1 сентября | Классные руководители, воспитатели |
| 2 | Мероприятия в рамках Всероссийского урока безопасности школьников в сети Интернет (День Интернета) | 5-9 | 1.09- 01.10 | Учитель информатики |
| 3 | «С любовью к Вам, Учителя». Праздничный концерт. | 5-9 | 5 октября | Классные руководители, воспитатели |
| 4 | Школьная акция «Поздравительная открытка «С Днем Учителя!» | 5-9 | 27.09 – 01.10 | Классные руководители, воспитатели |
| 6 | Осенние праздники по классам | 5-9 | 2,3 неделя октября | Классные руководители, воспитатели |
| 7 | Международный день школьных библиотек (проведение бесед по классам)» | 5-9 | 18 - 22 октября | Зав. библиотекой |

| | | | | |
|-----------------------------|--|-----|--------------------|------------------------------------|
| 8 | Сдача норм ГТО | 5-9 | ноябрь | Учителя физической культуры |
| 9 | Флэшмоб, посвященный Дню Конституции «Поём Гимн Российской Федерации» (по классам) | 5-9 | 01.12 – 12.12 | Классные руководители, воспитатели |
| 10 | Декада памяти, посвящённая Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады Конкурс чтецов стихотворений посвящённых блокадному городу | 5-9 | 10.01 – 21-01 | Учителя физической культуры |
| Классное руководство | | | | |
| 11 | Классные мероприятия ко Дню матери | 5-9 | ноябрь | Классные руководители |
| 12 | День героев Отечества: классные часы, беседы, просмотр видеофильмов | 5-9 | 1,2 недели декабря | Классные руководители |
| 13 | Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ | 5-9 | декабрь | Классные руководители |
| 14 | Классные часы ко Дню защитника Отечества | 5-9 | февраль | Классные руководители |
| 15 | Классные часы в рамках празднования 8 марта | 5-9 | март | Классные руководители |
| 16 | Тематический классный час "Герои космоса" | 5-9 | апрель | Классные руководители |
| Урочная деятельность | | | | |
| 17 | Урок Мира «Памяти Беслана» | 5-9 | 3 сентября | Классные руководители |
| 18 | Памяти В.Л. Гончарова | 5-9 | 11 сентября | Классные руководители |
| 19 | Памяти И.М. Виноградова | 5-9 | 14 сентября | Классные руководители |
| 20 | Всемирный день математики | 5-9 | 15 октября | Классные руководители |
| 21 | Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе» | 5-9 | 16 ноября | Классные руководители |
| 22 | Единый урок «Права человек» | 5-9 | 10 декабря | Классные руководители |
| 23 | Ко дню рождения И.И. Александрова | 5-9 | 25 декабря | Классные руководители |
| 24 | Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности.» | 5-9 | 10.01-14.01 | Медицинский работник |
| 25 | Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества | 5-9 | 22 февраля | Классные руководители |

| | | | | |
|---|--|-----|--------------------|--|
| 26 | Гагаринский урок «Космос и мы» | 5-9 | 11.04. | Классные руководители |
| 27 | Урок здоровья «О ценности питания» | 5-9 | 15.04 | Классные руководители |
| 28 | Тематические уроки мужества, посвященные Дню Победы | 5-9 | 06.05 | Классные руководители |
| Самоуправление | | | | |
| 29 | Выбор актива класса | 5-9 | 1 неделя сентября | Классные руководители |
| 30 | Выбор совета обучающихся. Закрепление ключевых дел за классами | 5-9 | 2 неделя сентября | ЗДВР Старшая вожатая Классные руководители |
| Социальное партнерство | | | | |
| 31 | Проведение экскурсий в пожарно-спасательные подразделения в дистанционном формате в режиме онлайн с помощью социальных сетей: ВКонтакте, Инстаграм и Одноклассники и так далее | 5-9 | 1-20 сентября | Классные руководители |
| 32 | Экскурсия в библиотеку, посвященная Международному дню школьных библиотек | 5-9 | 18.10 – 22.10 | Зав. библиотекой |
| 33 | Походы по классам | 5-9 | сентябрь | Классные руководители |
| 34 | Виртуальные экскурсии | 5-9 | 1,2 недели декабря | Классные руководители |
| Профориентация | | | | |
| 35 | Экскурсии на предприятия | 8-9 | В течение года | Классные руководители |
| 36 | Посещение дней открытых дверей | 8-9 | 3,4 неделя марта | Классные руководители |
| 37 | Тематическая профориентационная суббота | 9 | 3 неделя Октября | Классные руководители |
| 38 | Общешкольное родительское собрание «Выбор профессии-дело серьезное» | 8-9 | 17.03 | Классные руководители |
| 39 | Беседы –встречи с представителями предприятий и организаций | 8-9 | В течение года | Воспитатели, классные руководители |
| 40 | Просмотр онлайн уроков, роликов и презентаций по особенностям специальностей и профессий | 7-9 | В течение года | Воспитатели, Классные руководители |
| Организация предметно-эстетической среды | | | | |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|--------------------|--|
| 41 | Конкурс плакатов ко Дню учителя | 5-9 | До 5 октября | Воспитатели, Классные руководители |
| 42 | Выставка рисунков, фотографий, творческих работ, посвящённых событиям и памятным датам | 5-9 | Сентябрь-май | Воспитатели, Классные руководители |
| 43 | Оформление классных уголков | 5-9 | До 30 сентября | Воспитатели, Классные руководители |
| 44 | <ul style="list-style-type: none"> • Праздничное мероприятие "Новый год у ворот" • оформление школы, актового и спортивного залов; • изготовление новогодних игрушек | 5-9 | 3,4 недели декабря | Воспитатели, Классные руководители |
| 45 | <ul style="list-style-type: none"> • Изготовление поздравительных открыток для Татьян | 5-9 | 21.01 | Классные руководители |
| Взаимодействие с родителями | | | | |
| 46 | Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) для решения возникающих вопросов по обучению и воспитанию обучающихся | 5-9 | В течение года | Администрация, кл.руководители |
| 47 | Классные родительские собрания | 5-9 | В течение года | Классные руководители |
| 48 | Включение в повестку родительских собраний: «Роль семьи в профилактике детского дорожно-транспортного Травматизма. Перевозка детей в личном транспорте» | 5-9 | 3 неделя октября | Классные руководители, воспитатели |
| 49 | Сбор согласий с родителей на проведение СПТ | 7-9 | сентябрь | Педагоги-психологи |
| 50 | Общешкольные собрания по плану | 5-9 | 1 раз в триместр | Классные руководители, воспитатели |
| 51 | Включение в повестку родительских собраний информацию по теме: «Световозвращатели в обеспечении безопасности | 5-9 | Март | Классные руководители |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-----|------------------|------------------------------------|
| | дорожного движения» | | | |
| 52 | Разработка памяток и буклетов по безопасности для родителей | 5-9 | Декабрь-март | Воспитатели, классные руководители |
| Профилактика и безопасность | | | | |
| 53 | 3 сентября - День солидарности Распространение памяток по противодействию терроризма, инструктажи | 5-9 | 3 сентября | Воспитатели, классные руководители |
| 54 | Разработка и уточнение безопасного маршрута «Дом-школа-дом» | 5-9 | До 30 сентября | Воспитатели, классные руководители |
| 55 | Тренировка по действиям в случае обнаружения взрывных устройств или подозрительных | 5-9 | До 30 сентября | Воспитатели, классные руководители |
| 56 | Практическое занятие по проведению эвакуации при пожаре и чрезвычайным ситуациям по сигналу кнопки «Внимание всем!» | 5-9 | До 30 сентября | Воспитатели, классные руководители |
| 57 | Месячник безопасности | 5-9 | 01.09 – 01.10 | Воспитатели, классные руководители |
| 58 | Инструктажи ПДД, ППБ | 5-9 | 1 раз в триместр | Воспитатели, классные руководители |
| 59 | Новогодняя акция «Безопасные каникулы» | 5-9 | До 24 декабря | Воспитатели, классные руководители |
| 60 | Операция «Горка» | 5-9 | 10.01 – 21.01 | Воспитатели, классные руководители |
| 61 | Конкурс рисунков «Мой путь домой» | 5-9 | 07.02 | Воспитатели, классные руководители |

4.6. План работы социального педагога на 2024 – 2025 учебный год

Цель работы: создание условий для психологического комфорта и безопасности, обучающихся школы – интерната, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждение и преодоление негативных явлений в семье и школе.

Задачи социального педагога:

1. Оказать социально – педагогическую поддержку учащимся, имеющим проблемы в обучении, трудности в общении, адаптации.
2. Выявлять проблемы, возникающие в сфере ближайшего окружения учащегося.
3. Способствовать созданию благоприятного микроклимата в классах.
4. Способствовать успешной социализации опекаемых детей и детей с ограниченными возможностями.
5. Развивать интерес у учащихся к самообразованию, самовоспитанию, самореализации, развитию личностных и интеллектуальных ресурсов.
6. Повышать правовую грамотность учащихся и их родителей; учить решать жизненно важные задачи, включать учащихся в социально – значимую деятельность.
7. Создавать условия для формирования потребности в ведении здорового образа жизни.
8. Оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их педагогическую компетентность в вопросах воспитания и решении социально – педагогических проблем ребёнка.
9. Осуществлять контроль за посещаемостью учащихся.

| Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|--|------------------|---|
| 1.Социально-педагогическая диагностика | | |
| Анализ работы летней занятости учащихся, состоящих на учете ВШУ и требующих особого внимания | Сентябрь | Социальный педагог, ответственные за летнюю занятость |
| Ознакомление с личными делами вновь прибывших учащихся | Сентябрь | Социальный педагог |
| Корректировка данных на учащихся, состоящих на ВШУ, учащихся «группы риска» | сентябрь | Социальный педагог |
| Составление социальных паспортов класса и школы | Сентябрь | Социальный педагог |
| Анкетирование учащихся и их родителей | Сентябрь май | Социальный педагог |
| Посещение уроков, наблюдение и анализ учебной деятельности | В течение года | Социальный педагог |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| подростков состоящих на ВШУ, «группы риска» | | |
| Индивидуальная и групповая диагностика «трудных подростков» | Октябрь | Социальный педагог, психолог |
| 2. Работа с педагогами | | |
| Индивидуальное консультирование по возникшим проблемам | В течение года по мере необходимости | социальный педагог |
| Оказание помощи классным руководителям и воспитателям в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений | В течение года | социальный педагог |
| Посещение детей на дому с целью изучения социально-бытовых условий жизни | По мере необходимости | классные руководители, социальный педагог |
| Выступление по запросам классных руководителей на родительских собраниях и классных часах. | По мере необходимости | социальный педагог |
| Составление списков учащихся по социальному статусу: - многодетные семьи - неполные семьи - дети – инвалиды - дети, находящиеся под опекой - неблагополучные семьи - «проблемные» дети | Сентябрь | социальный педагог, классные руководители |
| Составление социальных паспортов классов, школы. | Сентябрь | социальный педагог |
| Организация бесед с инспекторами ПДН по профилактике | В течение года | социальный педагог |

| | | |
|---|--|--|
| правонарушений | | |
| Рейды по школьной форме | В течение года | замдиректора по ВР социальный педагог |
| 3. Работа с родителями (законными представителями) | | |
| Проведение индивидуальных и групповых консультаций. | По мере необходимости | социальный педагог |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации | Сентябрь, в течение года | социальный педагог классные руководители |
| Оповещение родителей о рекомендациях, принятых решениях ПМПК | 1 раз в триместр | социальный педагог, администрация школы |
| Контроль за прохождением медицинской диспансеризации и выполнение родителями назначения врачей. | В течение года | Социальный педагог, медицинская служба |
| Изучение социально-бытовых условий семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации | По мере необходимости | социальный педагог, классные руководители |
| Организовать интернет – лектории для родителей (на школьном сайте): - Безопасность ребенка – спокойная жизнь родителей – Этот сложный подростковый возраст – Чем и как увлекаются подростки. – Как помочь ребенку справиться с эмоциями – Учебные учреждения города | Октябрь Декабрь Февраль Март Май | Социальный педагог, классные руководители |
| Участие в заседаниях Совета профилактики | В течение года | социальный педагог |
| Участие в проведение тематических | По плану | социальный педагог |

| | | |
|---|---|---|
| родительских собраний | | |
| Вовлечение родителей в организацию и проведение общешкольных мероприятий | В течение года | социальный педагог |
| Встреча родителей с инспектором ПДН | В течение года | социальный педагог |
| Оказание помощи родителям в организации летнего отдыха | Апрель май | социальный педагог |
| 4. Работа с учащимися | | |
| Проведение операций «Занятость» и «Подросток» | Сентябрь | социальный педагог, классные руководители |
| Выявление фактов правонарушений учащимися школы-интерната, формирование банка данных детей «группы риска» | В течение года | социальный педагог, классные руководители |
| Контроль за посещаемостью занятий | Ежедневно | социальный педагог |
| Контроль внеурочной деятельности через посещение кружков и секций | 1 раз в триместр | социальный педагог |
| Индивидуальные беседы | По мере необходимости | социальный педагог |
| Организация встреч – бесед с работниками ПДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | 1 раз в полугодие Октябрь | социальный педагог |
| Диагностирование: - Адаптация 5-ти классников - Шкала тревожности Сирса - Оценка склонности к конфликту - Диагностика | Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март | Социальный педагог, психолог |

| | | |
|--|---|--|
| межличностных отношений (Лири) - Выявления профессиональной направленности личности | | |
| Мероприятия по профориентации (по отдельному плану) | В течение года | Социальный педагог, классные руководители, воспитатели |
| Гражданско-патриотическое воспитание по программе «Я гражданин, Я патриот, Я Россиянин!» | В течение года | социальный педагог |
| Проводить беседы по правовому воспитанию с учащимися: 1. «Правила поведения в школе-интернате» 2. « Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних» 3. «Проступок, правонарушение, преступление» 4. «Опасные игры» | Октябрь Декабрь Февраль Апрель | социальный педагог, воспитатели |
| Беседа с привлечением специалистов наркологического диспансера по профилактике употребления ПАВ | Ноябрь | социальный педагог, воспитатели |
| Этические беседы, проблемные разговоры «Смысл жизни» | Декабрь | социальный педагог, воспитатели |
| Принять участие в месячнике здоровьесбережения «Навстречу здоровью» Анкетирование: «Здоровый образ жизни» | Январь | социальный педагог, воспитатели |
| Мини - тренинги с | Март | социальный педагог, |

| | | |
|---|---|---|
| <p>учащимися - «Учимся общаться» - Как преодолеть тревогу» - Развитие коммуникативных способностей. Невербальное общение</p> | | воспитатели |
| <p>Организация летнего отдыха учащихся состоящих на ВШУ и «группы риска».</p> | Апрель-май | социальный педагог, классные руководители |
| 4. Информационно – методическая работа | | |
| <p>Разработка памятки для учителей и родителей: - «Как сохранить психическое здоровье ребенка» - «Правила общения при конфликте с ребенком»</p> | <p>Октябрь Январь Март Апрель</p> | Социальный педагог |
| <p>Разработка листовок для учащихся: - «Правда и мифы о наркотических веществах» - «Заповеди самозащиты для детей и подростков»</p> | <p>Ноябрь Январь</p> | Социальный педагог |
| <p>Методические рекомендации педагогам по интересующим их темам</p> | В течение года | Социальный педагог |
| <p>Оформление информационного стенда «Уголок правовых знаний» «Уголок профориентации»</p> | <p>Сентябрь Февраль</p> | Социальный педагог |
| <p>Анализ социально – педагогической работы за 2014-2015 учебный год; Планирование работы на 2015-2016 учебный год</p> | Июнь | Социальный педагог |

5. Организационно-методическая деятельность

| | | |
|---|---------------------|--------------------|
| Разработка совместного плана работы школы-интерната с ПДН по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений, КДН, с органами опеки и попечительства, с психологом школы. | Август | Социальный педагог |
| Составление плана работы Совета профилактики | Август | Социальный педагог |
| Заседания Совет профилактики | ежемесячно | Социальный педагог |
| Участие в методических секциях, семинарах, конференциях различного уровня социально-педагогической направленности. | В течение года | Социальный педагог |
| Накопление банка данных по методикам работы, а также результатов проведения социально-педагогических исследований | В течение года | Социальный педагог |
| Семинар классных руководителей Темы: 1. Работа с учащимися по профилактике правонарушений. 2. Помощь кл. руководителю в организации внеурочной | Один раз в триместр | Социальный педагог |

| | | |
|--|--|--|
| <p>деятельности учащихся.</p> <p>3. Семья и «трудный ребенок».</p> <p>4. Подготовка учащихся к компетентному выбору профессии.</p> | | |
|--|--|--|

4.7. План работы Регионального ресурсного центра по комплексному сопровождению детей с расстройствами аутистического спектра

| № | Дата | Мероприятие | Ответственные | Место проведения |
|----------|-------------------------------|---|--|-----------------------------|
| 1 | август 2024г. – июнь 2025г. | Проведение сбора аналитической информации | Информационно-аналитическая служба РРЦ | РРЦ |
| 2 | август 2024 г. – июнь 2025г. | Организация работы по раннему выявлению детей с РАС с использованием диагностического оборудования ADOS-2 | Консультативно-диагностическая служба РРЦ | РРЦ |
| 3 | август 2023г. – июнь 2024г. | Работа школы компетентных родителей | Консультативно-диагностическая служба РРЦ | РРЦ |
| 4 | август 2024г. | Оказание коррекционно-развивающей помощи по средством электронной информационно-образовательной дистанционной среды | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 5 | сентябрь 2024г. – июнь 2025г. | Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся, в соответствии с расписанием занятий | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 6 | сентябрь 2024г. – июнь 2025г. | Проведение в рамках социализации занятий с детьми с РАС в комнате социально-бытовой ориентировки, творческих студиях и мастерских | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 7 | сентябрь-октябрь 2024г. | Анализ мониторинга состояния образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра | Информационно-аналитическая служба РРЦ | РРЦ |
| 8 | сентябрь-ноябрь 2024г. | Проведение постоянно действующего тренинга для родителей, воспитывающих | Консультативно-диагностическая служба РРЦ, | РРЦ МБДОУ №101 онлайн |

| | | | | |
|----|-----------------------|---|---|-----------------------------|
| | | детей с РАС по программе "Ранняя пташка" | специалисты МБДОУ №101 | |
| 9 | октябрь 2024г. | Отчетное мероприятие I потока «Приключения в осеннем лесу» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 10 | декабрь 2024г. | Отчетное мероприятие II потока «Мама – лучший друг на свете» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 11 | декабрь 2024г. | Новогодние приключения «Скоро, скоро Новый год!» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 12 | декабрь-январь 2025г. | годовой отчёт о ходе реализации региональных мероприятий по развитию системы комплексной помощи детям с расстройствами аутистического спектра в Ульяновской области | Информационно-аналитическая служба РРЦ | РРЦ |
| 12 | январь 2025г. | Формирование списков детей (выпускников) дошкольных образовательных учреждений | Информационно-аналитическая служба РРЦ | РРЦ |
| 13 | февраль 2025г. | Мастер-класс для специалистов и родителей по теме: «Инновационные и традиционные методики в работе с детьми раннего возраста» | Консультативно-диагностическая служба РРЦ, родительская общественность | РРЦ |
| 14 | февраль 2025г. | Круглый стол родителей, воспитывающих детей с РАС | Консультативно-диагностическая служба РРЦ, родительская общественность | ОГБОУ «Школа-интернат № 89» |
| 15 | февраль 2025г. | Создание рабочей группы по сопровождению образовательных организаций Ульяновской области | РРЦ и заместители директоров образовательных организаций | РРЦ |
| 17 | февраль 2025г. | Отчетное мероприятие III потока «Мы танцуем и поем. Вместе весело живем» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 18 | март 2025г. | Курсы повышения квалификации по теме: "Система ранней комплексной помощи детям с ОВЗ и их родителям" | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ АНО ДПО «Образовательный центр «РАССВЕТ» | РРЦ |
| 19 | март 2025г. | Подготовка и проведение | Информационно- | РРЦ |

| | | | | |
|----|-------------------|--|--|-----|
| | | встречи с представителями образовательных организаций и родительской общественностью | аналитическая служба РРЦ | |
| 20 | 1-5 апреля 2025г. | Акция «Зажги синим», посвященная Международному дню распространения информации об аутизме Межрегиональный инклюзивный фестиваль «ЛюдиКакЛюди» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 21 | апрель 2025г. | Мастер-классы «Технологии обучения детей с ОВЗ» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 22 | апрель 2025г. | Отчетное мероприятие IV потока «К нам пришла весна-красна» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 23 | май 2025г. | Областной научно практический семинар «Эффективные технологии и практики оказания ранней помощи детям с ОВЗ». | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 24 | июнь 2025г. | Итоговое мероприятие «Здравствуй, лето!» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |
| 25 | август 2025 | Областная научно практическая конференция на тему: «Современные модели успешной социализации детей с ограниченными возможностями здоровья в свете требований федеральных государственных образовательных стандартов» | Коррекционно-образовательный отдел РРЦ | РРЦ |

4.8. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни

Задачи: достижение допустимого уровня здоровья обучающихся, воспитанников через организацию максимально возможной реабилитации в условиях школы-интерната, формирование у школьников системы знаний о здоровом образе жизни, мотивация на сохранение своего здоровья и здоровья окружающих людей.

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Цель |
|-----------------|---|--------|-----------------------------------|---------------------------------|
| Сентябрь | | | | |
| 1. | Прием детей в школу-интернат, адаптация | 1 мес. | м/с, воспитатели, врачи, педагоги | Помочь ребенку адаптироваться в |

| | | | | |
|----------------|---|---------------|-------------------|---|
| | учащихся к режиму школы-интерната. | | | новом коллективе, привыкнуть к учебному процессу. |
| 2. | Оформление личной медицинской документации учащегося: -лабораторные обследования (кровь, кал на диз. группу, НВ антиген и др.) -данные медико-педагогической комиссии. -выписки из истории болезни и др. | 01.09.-14.09. | мед. сестра | Оценить состояние здоровья ребенка. Определить диспансерную группу и группу здоровья |
| 3. | Распределение детей по диспансерным группам | 1 мес. | Врачи | Контроль состояния здоровья |
| 4. | Распределение детей по группам здоровья | 1 мес. | врач-педиатр | Контроль состояния здоровья |
| 5. | Заполнение листов «здоровья» | 1 мес. | м/с, педиатр | Сведения о группе здоровья, оценка физ.группы |
| 6. | Проведение антропометрии | 10 дней | м/с | Определение группы здоровья |
| 7. | Маркировка мебели | 10 дней | м/с, воспитатели | Подбор индивидуальной мебели для каждого уч-ся |
| Октябрь | | | | |
| 1. | Углубленный осмотр педиатром | октябрь | врач- педиатр, | Контроль состояния |
| 2. | Углубленный осмотр неврологом, | ноябрь | невролог, | здоровья, |
| 3. | психиатром, ортопедом | 2 раза в год | психиатр, ортопед | профилактика рецидивов, |
| | Проведение медикаментозного курса лечения, по показаниям на базе больницы восстановительного лечения, детской многопрофильной больницы №1, школы-интерната. | весна | | лечение |
| | Проведение курсов | осень | | |

| | | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------------|---|---|
| | массажа, по индивидуальным показаниям. | | | |
| Ноябрь | | | | |
| 1 | Выполнение правил техники безопасности на уроках труда, физ-ры, ритмики | постоянно | врачи, м/с, ст. м/с | Контроль за организацией обучения |
| Декабрь – январь | | | | |
| 1. | Проведение курса массажа по индивидуальным показаниям | декабрь январь | врачи – невролог, педиатр, ортопед, массажист | «D» осмотр детей, контроль состояния здоровья, курс лечения |
| 2. | Назначение иммуностимулирующих препаратов в период вирусной активности (витамины, физ.процедуры и др.) | в период эпидемии и гриппа | педиатр, невролог | Повысить иммунитет, снизить заболеваемость гриппом |
| 3. | Проведение и контроль за выполнением противоэпидемических мероприятий в период вирусной активности масочный режим режим проветривания контроль за проведением культурно-массовых мероприятий (утренников, концертов) | в период эпидемии и гриппа и ОРВИ | ст. м/с, педиатр, м/с. | Профилактика заболеваемости гриппом и ОРВИ |
| 4. | Подготовка годового отчета | | ст. м/с | |
| Февраль | | | | |
| 1. | Осмотр детей узкими специалистами. | По показ. | узкие специалисты, ст. м/с, м/с | Контроль состояния здоровья |
| 2. | Проведение дополнительных методов обследования | По показ | узкие специалисты, ст. м/с, м/с | Контроль состояния здоровья |
| 3. | Профилактика авитаминоза: проведение С | | врачи, м/с, ст. м/с. | Повысить иммунитет, |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|--|---|
| | витаминизации | | | снизить заболеваемость Авитаминозом |
| Март | | | | |
| 1. | Углубленный осмотр педиатром | | педиатр, м/с | Контроль состояния здоровья |
| 2. | Углубленный осмотр невропатологом, психиатром, ортопедом | | врачи, м/с | Контроль состояния здоровья |
| Апрель-май | | | | |
| 1. | Сравнительный анализ состояния здоровья детей за учебный год. | апрель | врачи, м/с, ст. м/с | Контроль состояния здоровья |
| Санитарно-противоэпидемические мероприятия | | | | |
| 1. | Производственный контроль СЭС -взятие смывов -пробы воздуха, освещенности | по графику произв.к контроля | ст.м/с | Соблюдение санитарных норм |
| 2. | Контроль работы пищеблока: -санитарно-эпидемиологический режим. -документация -колораж пищи -режим питания -витаминизация 3 блюд -бракераж сырой и готовой продукции. | постоянно о в течение года | ст. м/с диет. сестра | Соблюдение санитарных норм |
| 3. | Проведение и контроль ген. уборок (классы, спальни, кухни, мед. блок) | постоянно о в течение года | м/с, пом. воспитателей, ст. м/с. | Соблюдение санитарных норм |

Лечебно-оздоровительная реабилитация

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный | Цель |
|----|--|----------|-------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Адаптационный этап Работа психолога, воспитателей, учителей, медиков. Ознакомление ребенка | Сентябрь | м/с, врачи, психолог | Помочь ребенку адаптироваться в новом |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | и родителей с режимом школы-интерната. | | | коллективе |
| 2. | <p>Диагностический этап Осмотр детей педиатром.</p> <p>Диспансерные осмотры узкими специалистами.</p> <p>Назначение инструментального обследования (РЭГ, УЗДГ, ЭКГ и др.)</p> <p>Лабораторные обследования.</p> | <p>В течение года</p> <p>2 раза в год (весна, осень)</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> | <p>педиатр</p> <p>невролог, ортопед, психиатр</p> <p>врачи - специалисты</p> <p>педиатр</p> | <p>Выявление и предупреждение заболеваемости</p> <p>Контроль состояния здоровья</p> |
| 3. | <p>Лечебно-профилактический этап</p> <p>1.Выявление заболевших детей.</p> <p>2.Проведение медикаментозного курса лечения.</p> <p>3.Проведение курса массажа.</p> <p>4.Назначение санаторно-курортного лечения по показаниям.</p> | <p>Ежедневно</p> <p>2 раза в год весна, осень</p> <p>По назначению в течение года</p> <p>1 раз в год</p> | <p>врач, м/с</p> <p>врач</p> <p>массажист</p> <p>врачи - специалисты</p> | <p>Оздоровление</p> <p>Оздоровление</p> |
| 4. | <p>Лечебно-оздоровительный этап</p> <p>1. Назначение иммуностимулирующих препаратов в период вирусной активности</p> <p>2.Витамиотерапия (поливитамины)</p> <p>3.Проведение</p> | <p>Осень, зима</p> <p>Осень, зима</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> | <p>педиатр</p> <p>педиатр</p> <p>воспитатели</p> <p>диет. сестра</p> <p>инструктор,</p> | <p>Снизить число заболевших</p> <p>Повысить иммунитет</p> <p>Оздоровление</p> |

| | | | | |
|----|---|---|---|--|
| | <p>ежедневных проветриваний</p> <p>4.Витаминация 3 блюда.</p> <p>5.Проведение занятий в бассейне</p> <p>6.Организация занятий иппотерапией</p> | <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в неделю</p> | <p>медсестра бассейна зам.директора по ВР, медсестра</p> | <p>Оздоровление</p> |
| 5. | <p>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</p> <p>-Производственный контроль СЭС.</p> <p>-Контроль работы кухни.</p> <p>-Проведение и контроль генеральных уборок (классы, спальни, кухни, мед. блок).</p> | <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в месяц</p> | <p>ст. медсестра,</p> <p>ст.медсестра</p> <p>моп медсёстры,ст.м/с</p> | <p>Контроль санитарного состояния</p> |
| 6. | <p>Контроль своевременного прохождения мед. осмотра сотрудниками.</p> | <p>1 раз в год</p> | <p>ст. мед. сестра.</p> | <p>Контроль состояния здоровья</p> |
| 7. | <p>Составление списков учащихся</p> | <p>Сентябрь</p> | <p>класные руководители</p> | <p>Соблюдение отчётности</p> |
| 8. | <p>Обеспечить постоян. наличие и запас медикаментов</p> | <p>В течение года</p> | <p>ст. мед. сестра.</p> | <p>Оказание неотложной помощи учащимся и сотрудникам</p> |
| 9. | <p>Обеспечить регулярное снабжение пищеблока продуктами питания.</p> | <p>В теч. года</p> | <p>зав. склад. и диетсестра</p> | <p>Организация сбалансированн ого питания</p> |

5. Создание условий для достижения конечных результатов.

5.1. Методическая работа школы-интерната

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Методические недели.
8. Работа творческих объединений
9. Предметные недели.
10. Семинары.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль системы повышения квалификации.

| Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|---------------------------------|--|
| Планирование и организация методической работы на учебный год | Август | Заместители директора, руководители МО |
| Работа по самообразованию педагогических кадров | В течение года | Руководители МО |
| Педагогические советы | По плану педагогических советов | Заместители директора |
| Заседания методических объединений | Ежемесячно по отдельному плану | Руководители МО |
| Проведение методической мастерской (открытые уроки, круглые столы и др.) | По отдельному плану | Руководители МО |
| Организация взаимопосещения уроков | Ежемесячно | Зам. директора по УВР, методист, |

| | | |
|--|---|--|
| учителями | | руководители МО |
| Организация предметных недель | По плану МО | Руководители МО |
| Работа школы молодого учителя | В течение года, по плану ШМУ | Методист, Зам. директора по УВР, |
| Участие в профессиональных конкурсах различных уровней | Согласно срокам конкурсной документации | Зам. директора по УВР, руководители МО |

План проведения педагогических советов.

| Тема | Сроки | Ответственный | Выход |
|---|---------|---|----------|
| Анализ и оценка результатов работы педагогического коллектива школы-интерната за 2022-2023 учебный год. Цели, задачи, ресурсы и направления деятельности учреждения на 2023-2024 учебный год. Утверждение плана работы школы-интерната. | август | Директор, заместители директора по УВР | Протокол |
| Внутришкольная система оценки качества образования. Проблемы и перспективы. | октябрь | Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений | Протокол |
| Создание условий для обеспечения качественного личностно- | декабрь | Заместитель директора по УВР, председатели | Протокол |

| | | | |
|---|---------|--|----------|
| ориентированного образования всех субъектов воспитательно-образовательного процесса посредством изучения и внедрения здоровьесберегающих технологий | | МО воспитателей и классных руководителей | |
| Профстандарт педагога - образовательный ориентир школы | февраль | Заместитель директора по УВР, председатели методических объединений | Протокол |
| Развитие личностного потенциала ребенка | март | Заместитель директора по ВР, председатели МО воспитателей и классных руководителей | Протокол |
| О допуске к итоговой аттестации выпускников 9, 10, 12 классов. | май | Заместитель директора по УР | Протокол |
| О переводе обучающихся 1-11 классов. | май | Заместитель директора по УР | Протокол |
| О завершении обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам. Результаты итоговой аттестации | июнь | Заместитель директора по УР | Протокол |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| выпускников. | | | |
|--------------|--|--|--|

5.2. Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

повышение мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания;
 обеспечение роста профессиональной компетенции педагогов школы как условие реализации целей коррекции и развития личности воспитанников.

Основные мероприятия работы с педагогическими кадрами

| Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|--|------------------------------|---------------------------------|
| Комплектование педагогическими кадрами | 100% укомплектованности штата сотрудников | По необходимости | Директор |
| Распределение педагогической и дополнительной нагрузки | Составление штатного расписание, обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| Анкетирование учителей и воспитателей | Анализ педагогических затруднений | Август-сентябрь | Зам. директора по УВР |
| Аттестация педагогических кадров | Повышение профессионализма, обобщение положительного педагогического опыта | Октябрь-апрель | Зам. директора по УВР |
| Прохождение курсов повышения квалификации | Повышение профессионализма | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Работа школы молодого учителя | Повышение мотивации профессионального роста, педагогического мастерства | В течение года, по плану ШМУ | Зам. директора по УВР |
| Планирование и организация методической работы на учебный год | Организация работы МО | Август | Руководители МО методисты |
| Организация предметных недель | Обобщение положительного педагогического опыта, смотр достижений учащихся | По плану МО | Руководители МО методисты |
| Работа по самообразованию педагогических кадров | Повышение профессионализма, активизация творческой деятельности, обобщение своего опыта | В течение года | Руководители МО |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---------------------------|
| Проведение методической мастерской (открытые уроки, круглые столы и др.) | Повышение профессиональной квалификации учителей | Ежемесячно по отдельному плану | Руководители МО методисты |
| Организация взаимопосещения уроков учителями | Обмен педагогическим опытом | Ежемесячно | Зам. директора по УВР |
| Участие в областных мероприятиях | Обмен педагогическим опытом. Развитие у педагогов потребности в повышении профессиональной компетенции | В течение года | Зам. директора по УВР |

5.3. Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями, в социуме

Задачи: создать единое образовательное пространство; привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума для развития образовательного учреждения.

Основные мероприятия

| Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|---|-----------------------|---|
| Реализация программы «Семья и школа» | Создание условий для сотрудничества семьи и школы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Изучение семей учащихся | Знакомство с учащимися, особенностями семейно-родительских взаимоотношений | Сентябрь | Классные руководители, соц. педагог |
| Посещение семей | Выявление условий жизни ребенка, налаживание контакта с родителями или лицами их заменяющими. | 1 триместр | Классные руководители, соц. педагог |
| Индивидуальные беседы по поведению, успеваемости учащихся, о достижениях и проблемах ребенка. | Налаживание контакта с родителями или лицами их заменяющими, своевременное предотвращение трудностей в обучении ребенка | По мере необходимости | Зам. директора воспитатели классные руководители, узкие специалисты |
| Индивидуальные | Развитие | В течение года | Психолог, |

| | | | |
|---|--|---------------------------------|--|
| консультации родителей со специалистами | педагогических умений, знаний, развитие ребенка | | логопеды, медицинские работники |
| Совместные консилиумы с педагогами, социальным работником, психологами. | Своевременное предотвращение трудностей в обучении и воспитании ребенка | По плану проведения консилиумов | Зам. директора воспитатели классные руководители, узкие специалисты |
| Малые педсоветы. | Своевременное предотвращение трудностей в обучении и воспитании ребенка | В течение года | Зам. директора, классные руководители, узкие специалисты |
| Родительские собрания. | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс, психолого - педагогическое просвещение родителей | В течение года | Зам. директора, классные руководители |
| Психолого - педагогическое просвещение родителей | Развитие педагогического мышления, воспитательных умений родителей | В течение года | Классные руководители |
| Проведение родительских лекториев | Повышение психолого-педагогической, правовой грамотности родителей | 1 раз в триместр | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог |
| Посещение родителями школьных мероприятий, открытых уроков, родительских собраний | Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| Организация тематических вечеров, классных часов, совместных экскурсий | Создание условий для сотрудничества семьи и школы | По плану воспитательной работы | Зам. директора по УВР |
| День открытых дверей | Знакомство родителей с работой школы-интерната | Декабрь | Зам. директора по УВР |
| Формирование органов родительского самоуправления | Участие родителей в управлении учебно-воспитательным процессом | Сентябрь | Директор школы-интерната, зам. директора по УВР, классные руководители |
| Посещение предприятий и организаций района | Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технического | В течение года | Директор, родительский комитет |

| | | | |
|---|---|-------------------------|---|
| | обеспечения образовательного процесса | | |
| Организация работы Попечительского совета | Привлечение внебюджетных средств для улучшения материально-технического обеспечения образовательного процесса | В течение года | Председатель Попечительского совета Директор |
| Работа со СМИ | Обеспечение информационной привлекательности школы - интерната | В течение года | Директор, зам. директора по УВР |
| Сотрудничество с учебными заведениями начального, среднего и высшего профессионального образования | Обеспечение возможности для воспитанников школы-интерната продолжить обучение в НПО, СПО, ВПО. | В течение года | Зам. директора по УВР социальный педагог |
| Сотрудничество с учреждениями культуры, спорта, образовательными учреждениями, общественными организациями | Обеспечение условий для социализации, личностного развития воспитанников | В течение года | Зам. директора по УВР |
| Организация совместных мероприятий (бесед, встреч, вечеров) с представителями различных общественных организаций (инспекции по ДН, милиции, муниципалитета, медицинских учреждений, учреждений образования, культуры и спорта и т.д.) | Помощь ребенку в процессе развития личности, охрана жизни и здоровья, организация безопасности, организация межличностного общения, разнообразных видов деятельности. | По плану в течение года | Зам. директора |

5.3. Управление достижением оптимальных конечных результатов

Задачи: создать систему управления достижением оптимальных конечных результатов, включающую все управленческие функции.

5.4.1. Основные организационно-педагогические мероприятия

| Мероприятия | Прогнозируемый результат | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------------|-----------------------------------|
| Уточнение организационной структуры управления | Оптимизация системы управления | Август | Директор |
| Распределение обязанностей между членами администрации | Оптимизация системы управления | Август | Директор |
| Составление циклограмм работы на учебный год | Структуризация системы управления | Август | Директор, заместители директора |
| Комплектование школы-интерната | Сохранение и укрепление базы | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| Распределение нагрузки педагогическим работникам | Создание системы педагогической работы | Август | Директор, зам. директора по УВР |
| Разработка нормативно-правовых документов | Обеспечение образовательного процесса нормативной базой | В течение года | Директор, заместители директора |
| Совещания при директоре | Управление учебно-воспитательным процессом | В течение года | Директор |
| Совещания при зам. директора | Управление учебно-воспитательным процессом | В течение года | Заместители директора |
| Организация повышения квалификации педагогического коллектива | Повышение квалификации педагогов | В течение года | Директор Зам. директора по УВР |

План совещаний при директоре

| Дата проведения | Содержание | Ответственные |
|------------------------|--|---|
| Август | 1. Подготовка школы к новому учебному году: -завершение ремонтных работ | Директор, заместитель директора по АХЧ, старшая медсестра |

| | | |
|----------|--|---|
| | <p>-санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние</p> <p>-материально-техническая база</p> <p>-анализ бюджетных ассигнований</p> <p>-организация питания</p> | |
| Сентябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещаемость занятий. 2. Состояние питания. 3. Трудоустройство выпускников. 4. Социально-педагогический портрет школы 5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности. Проведение инструктажа по соблюдению пожарной безопасности и ТБ во время учебного процесса с коллективом школы-интерната. | <p>Зам. директора по УВР, социальный педагог Ст. медсестра, диетсестра Социальный педагог, зам. директора по УВР</p> <p>Инженер по ОТ</p> |
| Октябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние ведения электронных журналов. 2. Проверка состояния личных дел учащихся. 3. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, классного руководства | Зам. директора по УВР |
| Ноябрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программ по учебным предметам, анализ успеваемости в 1 триместре. 2. Посещаемость учащимися занятий по самоподготовке | Зам. директора по УВР |
| Декабрь | <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении программ по учебным предметам, анализ успеваемости во 2 триместре. 2. Инструктаж по ТБ перед новогодними праздниками. 3. Посещение клубных часов. | <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ</p> |
| Январь | <ol style="list-style-type: none"> 4. О результатах проверки состояния преподавания учебных предметов в выпускных классах. 5. Об итогах проверки документации воспитателей. 6. Об итогах контроля за соблюдением режимных моментов в | Зам. директора по УВР |

| | | |
|---------|--|--|
| | ГПД. | |
| Февраль | 1. Анализ посещения индивидуальных и групповых коррекционных занятий. 2. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности. | Зам. директора по УВР |
| Март | 1. О выполнении программ по учебным предметам, анализ успеваемости в 3 триместре. 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации. 3. Состояние работы кружков. 4. Санитарно-гигиеническое состояние школы. | Зам. директора по УВР Старшая мед. сестра |
| Апрель | 1. О подготовке к государственной итоговой аттестации. 2. Контроль за проведением режимных моментов в ГПД и ГКП. | Зам. директора по УВР |
| Май | 1. Результаты ведения базы «Сетевой город» 2. Организация летней занятости детей. 3. Контроль за организацией летнего отдыха учащихся. | Зам. директора по УВР Соц. педагог |
| Июнь | 1. О выполнении программ по учебным предметам, успеваемость обучающихся по итогам учебного года. 2. Проверка личных дел обучающихся. | Зам. директора по УВР |

**План совещаний при заместителе директора
по учебной и воспитательной работе**

| Дата проведения | Содержание | Ответственные |
|----------------------|--|-----------------------|
| Август 4 неделя | 1. Правильность заполнения документации. Соблюдение единого орфографического режима. | Зам. директора по УВР |
| Сентябрь 2 неделя | 1. Формирование ГПД, ГКП. Наполняемость ГПД и ГКП. | Зам. директора по УВР |

| | | |
|------------------------------|--|------------------------------|
| | <p>2. Организация подвоза: маршрут, график подвоза, списочный состав учащихся.</p> <p>3. Календарно - тематическое планирование учителей и воспитателей</p> | |
| <p>Сентябрь 4 неделя</p> | <p>1. Личные дела учащихся.</p> <p>2. Входные контрольные работы по математике, русскому языку во 2-12 кл.</p> <p>3. Техника чтения.</p> <p>4. Контроль за проведением месячника ПДД.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| <p>Октябрь 2 неделя</p> | <p>1. Итоги проверки дневников учащихся.</p> <p>2. Посещение уроков физкультуры, занятий в бассейне</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| <p>Октябрь 4 неделя</p> | <p>1. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике.</p> <p>2. Контроль за проведением месячника нравственно-правового воспитания.</p> <p>2. Посещение уроков в 5 классе.</p> <p>3. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| <p>Ноябрь 2 неделя</p> | <p>1. Классные журналы</p> <p>2. Посещение уроков трудового обучения и информационных технологий</p> <p>3. Посещение факультативных занятий</p> <p>4. Контроль за проведением месячника по наркомании и суициду.</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |
| <p>Ноябрь 4 неделя</p> | <p>1. Дневники динамического наблюдения</p> <p>2. Протоколы родительских собраний</p> <p>3. Посещение занятий психолога, дефектологов.</p> <p>4. Посещение уроков в 1 классах.</p> <p>5. Техника чтения.</p> <p>6. Посещение уроков, мероприятий</p> | <p>Зам. директора по УВР</p> |

| | | |
|---------------------|--|--|
| | с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков. | |
| Декабрь 2 неделя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Журналы инструктажа по ТБ учителей труда, инструктора бассейна. 2. Посещение уроков ИЗО, музыки. 3. Посещение уроков чтения, литературы, развития речи. 4. Посещение занятий кружковой работы. | Зам. директора по УВР, инженер по ОТ |
| Декабрь 4 неделя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рабочие тетради по русскому языку, математике. 2. Классные журналы 3. Административные контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии 4. Контроль за проведением месячника работы «Фабрики Деда Мороза» | Зам. директора по УВР |
| Январь 4 неделя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тетради для контрольных работ по физике и химии. 2. Дневники учащихся выпускных классов. 3. Техника чтения. 4. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию 5. Контроль за проведением месячника по здоровому образу жизни. | Зам. директора по УВР Учителя русского языка председатели МО |
| Февраль 4 неделя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Тетради по истории, географии. 2. Посещение уроков химии, физики. 3. Посещение уроков СБО 4. Контроль за проведением месячника героико-патриотического воспитания. 5. Работа с учащимися, семьями «группы риска» | Зам. директора по УВР Учителя русского языка председатели МО |
| Март 2 неделя | <ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение уроков иностранного языка. 2. Посещение уроков истории, обществознания. | Зам. директора по УВР Учителя русского языка председатели МО |

| | | |
|--------------------|--|-----------------------|
| | 3. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности. | |
| Март 4 неделя | 1. Посещение логопедических занятий. 2. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии. 3. Электронные журналы. 4. Контроль за проведением месячника нравственно-эстетического воспитания. | Зам. директора по УВР |
| Апрель 4 неделя | 1. Итоговые срезы по предметам. 2. Контроль за проведением месячника по трудовому воспитанию. | Зам. директора по УВР |
| Май 4 неделя | 1. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. 2. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, документации воспитателей. | Зам. директора по УВР |
| Июнь 2 неделя | 1. Дневники динамического наблюдения. 2. План работы на 2019-2020 г. | Зам. директора по УВР |

5.4.2. Инспекционно-контрольная деятельность

Цели:

1. Совершенствование организации образовательного процесса.
2. Отслеживание динамики развития учащихся.

Задачи:

- △ диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса.
- △ обеспечить единство урочной и внеурочной деятельности учителя, воспитателя через сеть кружков, факультативов, индивидуальных занятий и дополнительного образования.
- △ повысить ответственность учителей, воспитателей, осуществить внедрение новых, передовых, интенсивных методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов и развития личности.
- △ совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|--|--|-----------------|--|-------|----------------------------|
| А В Г У С Т | | | | | |
| <i>Организация условий обучения и воспитания</i> | | | | | |
| Подготовка школы к новому учебному году: - завершение ремонтных работ - санитарно- гигиеническое и противопожарное состояние - материально- техническая база - анализ бюджетных ассигнований | Анализ подготовки школы к учебному году. | Предварительный | Директор, зам дир. по АХЧ, бухгалтерия, ст. медсестра. | | СД протокол Сдача школы |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- организация питания- обеспечение кадрами- комплектование классов- утверждение режима работы школы | | Предварительный | Директор, заместители директора по УР и ВР | | Подготовка документации для утверждения комплектования |
|--|--|-----------------|---|--|--|

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|---|---|---------------------|---|--------------|----------------------------------|
| С Е Н Т Я Б Р Ь | | | | | |
| <i>Организация условий обучения и воспитания</i> | | | | | |
| 1. Комплектование школы-интерната | Организация УВП | Предварительный | Директор | 1 нед. | Утверждение комплектования |
| 2. Посещаемость занятий учащимися | Выявление детей, не приступивших к занятиям на 15.09. | Предварительный | Кл. руководители, соц. педагог | 2 нед. | СД |
| 3. Состояние питания | Изучение состояния организации питания | Текущий | Директор, ст. медсестра, диетсестра | 3 нед. | СД |
| 4. Индивидуальное обучение на дому | Контроль за организацией обучения | Текущий | Директор, зам. директора по УР | 2 нед. | Приказ |
| 5. Контроль движения учащихся ОШ-1. | Выявить количественный состав учащихся | Предварительный | Зам. директора по УР | 2 нед. | Отчет ОШ-1 |
| 6. Контроль за обеспечением УМК учащихся | Определить обеспеченность учебниками учащихся | Текущий | Библиотекарь | 1 нед. | Собеседование с учителями |
| 7. Проверка-рейд. Внешний вид учащихся. | Готовность учащихся к началу учебных занятий | Фронтальный | Зам. директора по ВР, социальный педагог, ст. медсестра | 2 нед. | Собеседование с кл. руководител. |
| 8. Формирование ГПД, ГКП | Наполняемость ГПД и ГКП | Тематический | Директор, зам. директора по ВР, | 1 нед. | СЗВР, приказ |

| | | | | | |
|--|--|-----------------|---|---------------|---------------------------------|
| 9. Организация подвоза | Определение маршрута, графика подвоза, списочного состава учащихся | Тематический | Директор, зам. директора по ВР, | 1 нед. | СЗВР, приказ, график подвоза |
| Работа с педагогическими кадрами | | | | | |
| 1. Тарификация - распределение нагрузки учителей - распределение нагрузки воспитателей, ГПД, ночной группы - распределение кл. руководства. | Распределение нагрузки педагогических работников. | Предварительный | Директор, заместители директора по УР, ВР, АХЧ. | 1 нед. | Приказ, утверждение тарификации |
| 2. Инструктаж по ТБ и функциональные обязанности сотрудников. | Контроль знаний ТБ и функциональных обязанностей | Текущий | Директор, зам. дир. по УР, ВР, инженер по ОТ | 2 нед. | Проведение инструктажей |
| Школа молодого учителя Работа с вновь принятыми учителями, молодыми специалистами | Знакомство с ЕОР. Правила оформления документации Оказание методической помощи. | Текущий | Зам. директора по УР, по ВР | В теч. месяца | Инд. беседа, инструктаж |
| Документация | | | | | |
| 1. Расписание уроков, факультативных и коррекционных занятий. | Распределение нагрузки на учащихся и педагогов | Текущий | Зам. директора по УР, ст. медсестра | 1-2 нед. | Утверждение расписания |
| 2. Расписание занятий кружков и режима дня. | Организация внеклассной работы и режима дня | Текущий | Зам. директора по ВР, ст. медсестра | 1 нед. | Утверждение расписания и режима |
| 3. Личные дела вновь прибывших учащихся. | Наличие необходимых документов, правильность оформления. | Предварительный | Зам. директора по УР, ВР | 3 нед. | Справка СЗ |

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|----------|-----------------------------|
| 4. Календарно- тематическое планирование учителей | Распределение учебной программы | Текущий | Зам. директора по УР, председатель МО учителей | До 15.09 | Утверждение КТП |
| <i>Состояние преподавания, качество ЗУН учащихся</i> | | | | | |
| 1. Посещение уроков ОБЖ | Связь предмета с жизнью | Текущий | Зам. директора по УР | 3-4нед. | Анализ урока |
| 2. Входные контрольные работы по математике, русскому языку во 2-12 кл | Диагностика ЗУН учащихся по итогам повторения | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Анализ к/р справка СЗ |
| 3. Техника чтения | Уровень чтения | Текущий | Учителя, логопеды | 2-3 нед. | Справка СЗ |
| <i>Организация воспитательной работы</i> | | | | | |
| 1. Планы работы воспитателей, классных руководителей. | Организация воспитательного процесса | Тематический | Зам. директора по ВР | 1-2 нед | Утверждение планов |
| 2. Занятость учащихся во внеурочное время. Вовлечение детей «группы риска» во внеклассную работу. | Создание условий предупреждение правонарушений. | Тематический | Зам. директора по ВР, соц педагог | 3 нед | Составление расписания |
| 3. Контроль за проведением месячника ПДД. | Система работы педагогов по предупреждению ДДТ. | Тематический | Зам. директора по ВР | 3-4 нед | Справка СЗ |
| <i>Работа с семьей</i> Изучение социально-бытовых условий | Формирование банка данных семей | Тематический | Соц. педагог | 4 нед | Акт обследования |
| <i>Социально- правовая деятельность и охрана прав несовершеннолетних</i> Уточнение списков учащихся, стоящих на учете ОПИН | Выявить количество правонарушений за лето | Тематический | Соц. педагог, кл руководители | 2-3 нед | Отчет, беседа с инспектором |
| <i>Работа с выпускниками</i> Трудоустройство выпускников | Выявить трудоустройство выпускников | Тематический | Соц. педагог, кл. руководитель выпуск, кл | 1-2 нед | Отчет СД |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|--|--|---------------------|---|--------------|------------------------------|
| О К Т Я Б Р Ь | | | | | |
| <i>Документация</i> | | | | | |
| 1. Составление статистической отчетности РИК-76 | Анализ педагогических кадров | Предварительный | Зам. директора по УР, ВР, АХЧ | 1 -2 нед. | Отчет |
| 2. Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике | Соблюдение ЕОР | Текущий | Зам. директора по УР, председателя МО | 3-4 нед. | Справка СЗ |
| 3. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, классного руководства. | Правильность и своевременность оформления | Фронтальный | Зам. директора по ВР | 2 нед. | Справка СД |
| 4. Электронные журналы. | Ведение электронных журналов в базе «Сетевой город». | Текущий | Зам. директора по УР | 2 нед. | Справка СД |
| 5. Дневники учащихся. | Соответствие требованиям ведения дневников | Текущий | Зам. директора по УР, ВР, председателя МО | 2-3 нед. | Справка СЗ |
| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
| 1. Посещение уроков физкультуры. | Проведение инструктажа по ТБ, организация занятий. | Текущий | Зам. директора по УР, председателя МО | 2 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 2. Посещение уроков в 5 классе. | Организация учебной деятельности в период адаптации. | Класно-обобщающий | Зам. директора по УР, председ. МО, психолог | 3 нед. | Анализ уроков, Справка СЗ |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 3. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию | Уровень преподавания, обобщение опыта работы | Тематический | Зам. директора по УР, председателя МО | 3 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 4. Контрольные работы по русскому языку, математике. | Контроль результатов обучения за 1 триместр | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Анализ к/р справка СЗ |
| <i>Школа молодого учителя</i> | | | | | |
| 1. Работа с вновь принятыми учителями | Планирование воспитательной работы | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Инд. беседа |
| <i>Организация воспитательной работы</i> | | | | | |
| 1. Контроль за проведением месячника нравственно-правового воспитания. | Система работы воспитателей, социального педагога. | Тематический | Зам. директора по ВР | 3 нед | Справка СЗ |
| 2. Посещаемость учащимися занятий по самоподготовке | Выявить причину пропусков | Тематический | Зам. директора по ВР, соц.педагог | 1 -2 нед | Справка СД |
| <i>Организация условий обучения и воспитания</i> | | | | | |
| 1. Питание учащихся | Анализ питания за октябрь | Тематический | Директор, диет. сестра | 4 неделя | Отчет |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
| Н О Я Б Р Ъ | | | | | |

| <i>Документация</i> | | | | | |
|--|--|-------------------|--------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. Итоги 1 триместра (выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за 1 триместр) | Анализ выполнения программ, успеваемости и качества обучения | Итоговый | Зам. директора по УР | 1 нед. | Отчет СД |
| 2. Электронные журналы | Ведение электронных журналов по итогам 1 триместра | Итоговый | Зам. директора по УР | 1 нед. | Справка СЗ |
| 3. Дневники динамического наблюдения | Оформление ДДН | Текущий | Зам. директора по УР, психолог | 3 нед. | Справка СЗ |
| 4. Протоколы родительских собраний | Своевременность и правильность оформления | Текущий | Зам. директора по ВР | 4 нед. | Справка СЗ |
| 5. Личные дела | Правильность оформления | Текущий | Зам. директора по УР, ВР | 2 нед. | Справка СЗ |
| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
| 1. Посещение уроков в 1 классах. | Организация учебного процесса в период адаптации | Класно-обобщающий | Зам. директора по УР, психолог | 3 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 2.Посещение уроков обучения на дому (начальные классы). | Организация рабочего места, учебного процесса | Текущий | Зам. директора по УР | 4 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 5. Техника чтения | Уровень развития читательских навыков | Текущий | Логопеды | В теч. месяца | Анализ Справка СЗ |
| <i>Школа молодого учителя</i> | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|--------------|--|---------------|---------------------------|
| 1. Работа с вновь прибывшими учителями | Психологическая адаптация | Текущий | Психолог | В теч. месяца | Беседа, тренинг |
| Организация воспитательной работы | | | | | |
| 1. Контроль за проведением общешкольных мероприятий, открытых внеклассных мероприятий. | Выявление передового опыта в работе с детьми ДЦП | Тематический | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Справка СЗ |
| 2. Посещение клубных часов. | Оказание методической помощи | Тематический | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Инд. беседы Справка СД |
| 3. Контроль за проведением месячника по наркомании и суициду. | Система работы воспитателей, психолога, соц. педагога, библиотекаря. | Тематический | Зам. директора по ВР | 2 нед | Справка СЗ |
| 4.Посещение уроков, мероприятий с целью наблюдения, изучения поведения, активности, умений, навыков, воспитанности склонных к правонарушениям подростков | Система работы учителей-предметников, классных руководителей, воспитателей с учащимися «группы риска» | Тематический | Зам. директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог | 3 нед | Справка СЗ |
| Организация условий обучения и воспитания | | | | | |
| 1. Питание учащихся | Анализ питания за ноябрь | Текущий | Директор, диет сестра | 4 нед | Отчет |
| 2. Углубленный мед.осмотр детей | Анализ состояния здоровья | Текущий | Директор, врачи | 1 нед | Отчет |
| 3. Инвентаризация школьного имущества | Анализ школьного имущества | Текущий | Директор, зам. директора по АХЧ | В теч. месяца | Анализ |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|---|--|---------------------|---------------------------------------|--------------|--|
| Д Е К А Б Р Ъ | | | | | |
| <i>Документация</i> | | | | | |
| 1. Итоги II триместра(выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за триместр). | Анализ выполнения программ, успеваемости обучающихся и качества обучения | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Справка СД |
| 2. Электронные журналы | Ведение электронных журналов по итогам 1 полугодия | Текущий | Зам. директора по УР | 4 нед. | Справка СЗ |
| 3. Календарно-тематическое планирование на 2 полугодие | Распределение учебной программы | Текущий | Зам. директора по УР, председателя МО | 1 -2 нед. | Утверждение КТП |
| 4. Журналы инструктажа по ТБ учителей технологии, трудового обучения | Своевременность, регулярность проведения | Текущий | Зам. директора по УР, инженер по ОТ | 2 нед. | Справка СЗ |
| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
| 1. Административные контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии | Анализ обученности учащихся | Итоговый | Зам. директора по УР, председателя МО | 3-4 нед. | Анализ контрольных работ Справка СЗ |
| <i>Школа молодого учителя</i> | | | | | |
| 1. Работа с вновь прибывшими | Изучение ученического | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. | Беседа |

| | | | | | |
|--|--|--------------|---|---------------|-------------------------------|
| учителями | коллектива | | | месяца | |
| Организация воспитательной работы | | | | | |
| 1. Посещение занятий кружковой работы | Качество проведения, занятость детей в кружках. | Тематический | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Анализ занятий Справка СЗ |
| 2. Контроль за проведением месячника работы «Фабрики Деда Мороза» | Система работы воспитателей, учителей труда. | Тематический | Зам. директора по ВР | 4 нед | Справка СЗ |
| 3. Контроль за работой воспитателей. | Организация и сплоченность детского коллектива. | Тематический | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Индив. собеседование |
| Организация условий обучения и воспитания | | | | | |
| 1. Питание учащихся. | Анализ питания за декабрь | Тематический | Диет .сестра | 4 нед | Анализ |
| 2. Наполняемость классов школы и ГПД. | Мониторинг наполняемости | Тематический | Зам. директора по УР и ВР | 4 нед | Анализ |
| Безопасность школы. Проверка- рейд « Пожарная безопасность» | Подготовка к новогодним праздникам | Тематический | Директор, зам. директора по АХЧ инженер по ОТ | 3-4 нед | Приказ о проведении праздника |
| Материально- техническая база | | | | | |
| 1. Исполнение сметы за год. | Контроль за исполнением Сметы | Итоговый | Директор, гл бух | 2-3 нед | Отчет |
| 2. Укрепление материально-технической базы школы | Контроль за планированием по укреплению материально- | Тематический | Директор, гл бух | 3-4 нед | Составление смет |

| | | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|
| | технической базы школы | | | | |
|--|------------------------|--|--|--|--|

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|---|---|---------------------|---------------------------------------|--------------|-----------------------------|
| Я Н В А Р Ь | | | | | |
| <i>Документация</i> | | | | | |
| 1. Тетради для контрольных работ по физике и химии. | Соблюдение ЕОР | Текущий | Зам. директора по УР | 3 нед. | Справка СЗ |
| 2. Дневники учащихся выпускных классов. | Своевременность выставления оценок | Текущий | Зам. директора по УР и ВР | 4 нед. | Справка СЗ |
| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
| 1. Техника чтения | Уровень чтения | Текущий | Учителя русского языка | 3-4нед. | Анализ СЗ |
| 2. Посещение уроков учителей, проходящих аттестацию | Уровень преподавания, обобщение опыта работы | Тематический | Зам. директора по УР, председателя МО | 3 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 3.Посещение уроков обучения на дому (основная школа) | Организация рабочего места, учебного процесса | Текущий | Зам. директора по УР | 2-3 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 4. Посещение уроков русского языка, математики выпускных классах. | Подготовка к выпускным экзаменам | Текущий | Зам. директора по УР, председателя МО | 4 нед. | Анализ уроков Справка СД |
| 5. Промежуточная диагностика узкими специалистами | Динамика развития | Текущий | Психолог, логопеды | 3- 4 нед. | Отчет на шПМПк |

| Школа молодого учителя | | | | | |
|--|--|--------------|--------------------------------------|---------------|----------------|
| 1. Работа с вновь прибывшими учителями | Развитие познавательного интереса, самообразование | Текущий | Зам. директора по УР, методисты | В теч. месяца | Инд. беседа |
| Организация воспитательной работы | | | | | |
| 1. Проверка документации воспитателей. | Своевременность и правильность ведения документации. | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч мес | Справка СД |
| 2. Контроль за проведением месячника по здоровому образу жизни. | Система работы воспитателей, уч. физкультуры, психолога, медицинского персонала. | Текущий | Зам. директора по ВР | 4 нед. | Справка СЗ |
| 3. Контроль за проведением режимных моментов в ГПД. | Соблюдение режимных моментов ГПД | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Справка СД |
| Организация условий обучения и воспитания | | | | | |
| 1. Рейд-проверка «Санитарно-гигиеническое и противопожарное состояние школы. | Анализ состояния здания. | Тематический | Зам. директора по АХЧ, инженер по ОТ | 2 нед. | Справка СД |
| 2. Предварительное комплектование на новый учебный год. | Анализ состава учащихся. | Текущий | Директор, зам. директора по УР и ВР | 4 нед. | Комплектование |
| 3. Питание учащихся. | Анализ питания | Текущий | Диет. Сестра | 4 нед. | Анализ |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
|-------------------------------------|----------------------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|

ФЕВРАЛЬ***Документация***

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--------------|----------------------|--------|-----------------------|
| 1. Портфолио учителей и воспитателей. | Систематизация педагогической работы, самообразование. | Тематический | Председатели МО | 1 нед. | Анализ, собеседование |
| 2. Тетради по истории, географии | Регулярность заполнения и проверки | Текущий | Зам. директора по УР | 2 нед. | Справка СЗ |

Состояние преподавания, качество обучения учащихся

| | | | | | |
|---|--|---------|---------------------------------------|----------|------------------------------|
| 1. Посещение уроков химии, физики. | Система контроля и учета знаний | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 1 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 2. Посещение уроков СБО | Формирование навыков самообслуживания | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 2 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 3. Посещение индивидуальных и групповых коррекционных занятий | Организация работы по коррекции нарушений развития | Текущий | Зам. директора по УР, | 3-4 нед. | Анализ занятий Справка СД |

Школа молодого учителя

| | | | | | |
|--|--|---------|-----------|---------------|-------------|
| 1. Работа с вновь прибывшими учителями | Использование здоровьесберегающих технологий на уроке. | Текущий | Методисты | В теч. месяца | Инд. беседа |
|--|--|---------|-----------|---------------|-------------|

Организация воспитательной работы

| | | | | | |
|----------------------------|------------------------------|---------|----------------------|--------|------------|
| 1. Контроль за проведением | Система работы воспитателей, | Текущий | Зам. директора по ВР | 4 нед. | Справка СЗ |
|----------------------------|------------------------------|---------|----------------------|--------|------------|

| | | | | | |
|---|---|---------|-------------------------------------|------------|--------------------------------------|
| месячника героико-патриотического воспитания. | учителей русского языка и литературы, библиотекаря. | | | | |
| 2. Работа с учащимися, семьями «группы риска» | Система работы воспитателей с детьми «группы риска» | Текущий | Зам. директора по ВР, соц. педагог | В теч. мес | Справка СЗ |
| 3. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности | Контроль за качеством подготовки к фестивалю | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. мес | СД |
| 4. Организация родительских собраний в выпускных классах | Контроль за работой кл. руководителя по подготовке к итоговой аттестации. Ознакомление родителей с положением об итоговой аттестации | Текущий | Зам. директора по УР, по ВР | В теч. мес | Посещение родит. собраний, протоколы |
| Организация условий обучения и воспитания | | | | | |
| 1. Организация питания воспитанников | Анализ питания за февраль | Текущий | Директор, диетсестра | 4 нед. | Отчет |
| 2. Предварительный учебный план | Анализ учебных часов | Текущий | Директор, зам. директора по УР и ВР | 3 нед. | Учебный план |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|-------------------------------------|----------------------------|---------------------|----------------------|--------------|--------------|
| МАРТ | | | | | |
| Документация | | | | | |
| 1. Электронные журналы. | Оформление страниц журнала | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Справка СЗ |

| | | | | | |
|--|---|--------------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| | по итогам 3 триместра. Объективность выставления оценок. | | | | |
| 2. Итоги 3 триместра (выполнение рабочих программ, успеваемость обучающихся за триместр) | Анализ выполнения программ, успеваемости обучающихся и качества обучения) | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Справка СД |
| 3. Экзаменационный материал для итоговой аттестации 9б, 11б классов | Готовность экзаменационного материала | Текущий | Зам. директора по УР | В теч. месяца | Справка СЗ |
| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
| 1. Посещение уроков иностранных языков. | Выполнение рабочих программ | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 2 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 2. Посещение уроков истории, обществознания | Научность материала, использование наглядности | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 2 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 3. Контрольные работы по русскому языку, математике, физике, химии | Анализ успеваемости | Итоговый | Зам. директора по УР | 3 нед. | Анализ к/р Справка СЗ |
| <i>Школа молодого учителя</i> | | | | | |
| 1. Работа с вновь прибывшими учителями | Использование активных форм и методов в учебном процессе | Текущий | Зам. директора по УР методисты | В теч. месяца | Инд. беседа |
| <i>Организация воспитательной работы</i> | | | | | |
| 1. Контроль за работой воспитателей. | Организованность и сплоченность детского | Тематический | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Инд. беседа |

| | | | | | |
|--|--|--------------|----------------------|-------------|------------|
| | коллектива. | | | | |
| 2. Контроль за проведением кружковой работы. | Качество проведения,занятость детей в кружках. | Тематический | Зам. директора по ВР | В теч. мес. | Справка СД |
| 3. Контроль за проведением месячника нравственно-эстетического воспитания. | Система работы воспитателей, учителей рисования, музыки, библиотекаря. | Тематический | Зам. директора по ВР | 4 нед. | Справка СЗ |
| 4. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности | Контроль за качеством подготовки к фестивалю | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. мес | СЗ |
| Организация условий обучения и воспитания | | | | | |
| 1. Организация питания учащихся | Анализ питания за март | Текущий | Директор, диетсестра | 4 нед. | Отчет |
| 2. Санитарно-гигиеническое состояние школы | Соблюдение санитарно-гигиенических условий орагнизации учебно-воспитательного процесса | Тематический | Ст.медсестра | 2 нед. | Справка СД |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|--|-------------------------|---------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|
| А П Р Е Л Ь | | | | | |
| Документация | | | | | |
| 2. Рабочие тетради по рус. яз, матем. | Соответствие д/з нормам | Текущий | Председатели МО | 2 нед. | Справка СЗ |
| 3. Предварительная тарификация учителей и воспитателей | Распределение нагрузки | Предварительный | Директор, зам. директора по УР и ВР | 3-4 нед. | Тарификация |

| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
|--|---|----------|---------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| 1. Посещение уроков в выпускном классе (10а, 12а) | Освоение программ | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 2 нед. | Анализ уроков Справка СД |
| 2. Посещение уроков трудового обучения в 9б, 11б классах | Система подготовки к итоговой аттестации | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 1 нед. | Анализ уроков Справка СД |
| 3. Посещение уроков биологии, географии, естествознания. | Научность нового материала, использование наглядности | Текущий | Зам. директора по УР, председатели МО | 2 нед. | Анализ уроков Справка СЗ |
| 4. Итоговые срезы по предметам. | Сформированность результатов по предмету | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Справка СЗ |
| <i>Школа молодого учителя</i> | | | | | |
| 1. Работа с вновь принятыми учителями | Личностное развитие учащихся | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. месяца | Инд. беседа |
| <i>Организация воспитательной работы</i> | | | | | |
| 1. Контроль за проведением режимных моментов в ГПД, ГКП | Соблюдение режимных моментов, методическая помощь | Текущий | Зам. директора по ВР | 4 нед. | Справка СД |
| 2. Контроль за проведением месячника по трудовому воспитанию | Система работы воспитателей, учителей труда | Текущий | Зам. директора по ВР | 4 нед. | Справка СЗ |
| 3. Подготовка к фестивалю художественной самодеятельности | Контроль за качеством подготовки к фестивалю | Текущий | Зам. директора по ВР | В теч. мес | СЗ |
| <i>Организация условий обучения и воспитания</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|--------------------------|---------|----------------------|--------|-------|
| 1. Организация питания учащихся | Анализ питания за апрель | Текущий | Директор, диетсестра | 4 нед. | Отчет |
|---------------------------------|--------------------------|---------|----------------------|--------|-------|

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|--|--|--------------|---------------------------------|---------------|--------------------------|
| М А Й | | | | | |
| <i>Документация</i> | | | | | |
| 1. Электронные журналы. | Ведение электронных журналов по итогам учебного года. | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Справка СД |
| 2. Расписание консультаций и экзаменов. | Распределение часов на подготовку | Текущий | Зам. директора по УР | 2-3 нед. | Расписание |
| 3. Приказ на создание экзаменационной комиссии. | Формирование комиссии | Текущий | Зам. директора по УР | 1-2 нед. | Приказ |
| <i>Состояние преподавания, качество обучения учащихся</i> | | | | | |
| 1. Техника чтения | Сформированность навыка чтения | Итоговый | Логопеды | 2-3 нед. | Анализ |
| 2. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике. | Сформированность результатов по предмету | Итоговый | Зам. директора по УР | 4 нед. | Анализ к/р Справка СЗ |
| 3. Диагностика узкими специалистами. | Динамика развития | Итоговый | Психолог, логопеды, дефектологи | В теч. месяца | Отчет на шПМПк |
| 4. Успеваемость учащихся школы | Готовность уч-ся к итоговой аттестации, усвоение учебных | Итоговый | Зам. директора по УР | 3-4 нед. | Педсоветы о допуске к |

| | | | | | |
|---|--|----------|--------------------------------------|------------|---------------------------------------|
| | программ | | | | экзаменам, по переводу уч-ся |
| <i>Школа молодого учителя</i> | | | | | |
| 1. Работа с вновь принятыми учителями | Итоги работы за год | Итоговый | Зам. директора по УР, по ВР | 3-4 нед. | Отчет молодых специалистов |
| <i>Организация воспитательной работы</i> | | | | | |
| 1. Проверка журналов ГПД, кружковой работы, документации воспитателей | Соблюдение единых требований, своевременность и правильность ведения | Итоговый | Зам. директора по ВР | В теч. мес | Справка СЗ |
| 2. Контроль за организацией летнего отдыха. | Создание условий для отдыха и оздоровления | Текущий | Зам. директора по ВР соц. педагог | 3-4 нед. | СД |
| 3. Занятость детей в летнее время | Анализ занятости детей летом | Текущий | Зам. директора по ВР соц. педагог | 1-2 нед. | Отчет СД |
| 4. Работа с детьми «группы риска» в летнее время | Организация работы | Текущий | Соц. педагог | 1-2 нед. | Закрепление ответственных |
| <i>Организация условий обучения и воспитания</i> | | | | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------|---------|----------------------------------|--------|--------|
| 1. Организация питания учащихся | Анализ питания за май | Текущий | Директор, диет.сестра | 4 нед. | Отчет |
| 2. Смотр кабинетов | Состояние помещений | Текущий | Зам. директора по АХЧ, УР, ВР | 1 нед. | Анализ |

| Объект и содержание контроля | Цель проверки | Вид контроля | Ответственный | Сроки | Выход |
|--|---------------------------------------|---------------------|-----------------------------------|--------------|-----------------------------------|
| И Ю Н Ь | | | | | |
| <i>Документация</i> | | | | | |
| 1. Дневники динамического наблюдения. | Динамика развития | Итоговый | Зам. директора по УР, психолог | 1 нед. | Справка СЗ |
| 2. Личные дела учащихся. | Оформление по окончанию учебного года | Итоговый | Зам. директора по УР | 1 нед. | Справка СД |
| 3. Итоги учебного года. | Анализ успеваемости | Итоговый | Зам. директора по УР, ВР | 1 нед. | Отчет СД, педсовет |
| 4. Итоговая аттестация | Анализ успеваемости | Итоговый | Зам. директора по УР | 2-3 нед. | Педсовет, выдача аттестатов |
| <i>Итоговая аттестация выпускников</i> | | | | | |
| 1. Экзаменационная документация | Своевременное и правильное оформление | Текущий | Зам. директора по УР | 1 -2 нед. | Протоколы |
| 2. Оформление аттестатов | Правильность оформления | Текущий | Зам. директора по УР | 3 нед. | Аттестаты |
| 3. Выпускной бал | Организация и проведение праздника | Текущий | Зам. директора по ВР | 3- 4 нед. | Проведение праздника |

Организация условий обучения и воспитания

| | | | | | |
|--|---|----------|---------------------------------|-----------|----------------------|
| 1. План работы школы на новый учебный год. | Итоги учебного года | Итоговый | Директор, все замы, медики | 1 -2 нед. | Анализ и план работы |
| 2. Организация ремонтных работ | Подготовка школы к новому учебному году | Текущий | Директор, зам. директора по АХЧ | 1 нед. | План ремонтных работ |

5.5. Материально-техническое и финансовое обеспечение

План ремонтных работ и хозяйственной деятельности

на 2024 –2025 учебный год

| № п/п | Мероприятия | Срок выполнения | Ответственный |
|----------|---|----------------------------|---|
| 1 | Проведение метрологических услуг, в том числе поверка, калибровка средств измерений | Июнь-ноябрь 2024 | Зам. директора по АХЧ |
| 2 | Косметический ремонт учебных классов | Июнь-август 2024 | Директор, зам. директора по АХЧ, кл. руководитель |
| 3 | Промывка и опрессовка системы ХВС и ГВС | Июль 2024 | Зам. директора по АХЧ |
| 4 | Ревизия теплового узла и сантехники | В теч. года | Зам. директора по АХЧ |
| 5 | Очистка вентиляционной системы | Март 2025 | Зам. директора по АХЧ |
| 6 | Оформление договоров и контрактов по жизнедеятельности школы-интерната: | В теч. года | Зам. директора по АХЧ |
| 7 | Обучение правилам противопожарных мероприятий | В теч. года | Зам. директора по АХЧ |
| 8 | Обучение по теплоустановкам, электроустановкам | Ноябрь 2024 | Зам. директора по АХЧ |
| 9 | Страхование автотранспорта | Ноябрь 2024 Январь 2025 | Зам. директора по АХЧ |
| 10 | Приобретение медикаментов | Июнь 2024 | Зам. директора по АХЧ, ст. м/с |
| 11 | Приобретение канцтоваров | Август 2024 | Зам. директора по АХЧ, секретарь |
| 12 | Ремонт кухонного оборудованию | По мере необходимости | Зам. директора по АХЧ, шеф-повар |
| 13 | Приобретение запчастей к | В теч. года | Зам. директора по АХЧ, |

| | | | |
|----|---|-----------------------------|--|
| | автотранспортным средствам | | водитель |
| 14 | Приобретение строительных материалов | Май-июль 2024 | Зам. директора по АХЧ |
| 15 | Приобретение моющих средств | Август 2024 | Зам. директора по АХЧ, зав. склад |
| 16 | Приобретение сантехнических материалов и электротоваров | Август 2024 | Зам. директора по АХЧ, сантехник, электрик |
| 17 | Приобретение хозяйственного инвентаря | Март, октябрь 2024 | Зам. директора по АХЧ, зав. склад |
| 18 | Договор на обслуживание АПС, вентиляционной системы, кухонного и прачечного оборудования, на вывоз ТБО и т.д., аварийное обслуживание, на обработку помещения от насекомых и грызунов, обслуживание систем коммерческого учета; | В теч. года | Зам. директора по АХЧ, специалист по гос. закупкам |
| 19 | Противопожарные мероприятия: | | |
| 20 | Зарядка огнетушителей | Июль 2024 | Зам. директора по АХЧ |
| 21 | Испытание внутришкольного противопожарного водопровода на водоотдачу | Сентябрь 2024, март 2025 | Зам. директора по АХЧ |